



شرکت تکتا افق برگزیده پارس

سوالات آزمون کتبی - آنلاین

معالی آباد حد فاصل خلبانان و پاساژ پارمین طبقه فوقانی آژانس شهر

تلفن تماس: ۰۷۱۳۶۲۴۸۳۴۸-۰۷۱۳۶۲۵۸۶۱۳-۰۹۱۷۳۱۰۵۷۸۵

۱- به مجموعه از عناصر قابل لمس و فیزیکی و مدارهای الکترونیکی گویند.

الف- تراشه IC

ب- ترانسیستور

ج- سخت افزار

د- نرم افزار

۲- IT به معنای چیست ؟

الف - فناوری اطلاعات و ارتباطات

ب - فناوری اطلاعات

ج- فناوری کامپیوتر

د- ارتباطات مخابراتی

۳- CPU به واحد اطلاق می شود.

الف- پردازشگر مرکزی

ب- کنترل

ج- محاسبه و منطق

د- حافظه

۴- کدام یک از بخش های cpu واحد مناسب عملیات ریاضی و منطقی نامیده می شود؟

الف- Cu

ب- Alu

ج- Register

د- Cache

۵- محتوای کدام یک از حافظه های زیر با قطع جریان برق از بین می رود؟

الف- ROM

ب- RAM

ج- EPROM

د- PROM

۶- هر کیلو بایت شامل بایت می شود.

الف- 2048 بایت

ب- 1000 بایت

ج- $1024 * 1024$ بایت

د- 1024 بایت

۷- کدام یک از سری دستگاه های زیر به عنوان خروجی عمل می کند؟

الف- چاپگر - صفحه نمایش-صفحه کلید

ب- چاپگر- صفحه نمایش-پلاتر

ج- صفحه نمایش-صفحه کلید-پلاتر

د- صفحه کلید-پلاتر-اسکنر

۸- کدام مدل مانیتور با پرتاب اشعه به صفحه کار می کنند؟

الف- LCD

ب- CRT

ج- LED

د- پلاسما

۹- کیفیت چاپ کدام یک از چاپگرهای زیر بهتر است؟

الف- چاپ گرهای سوزنی

ب- چاپ گرهای جوهر افشان.

ج- چاپ گرهای لیزری

د- چاپگرهای حرارتی

۱۰- کدام یک از دستگاه های زیر جهت انتقال تصاویر به کامپیوتر به کار می رود؟

الف- اسکنر

ب- پلاتر

ج- صفحه کلید

د- ماوس

۱۱- تعریف نرم افزار کدام گزینه زیر می باشد؟

الف- اجزای قابل لمس

ب- قطعات غیر فلزی

ج- داده ها و دستورالعمل ها

د- حافظه ها

۱۲- برای تبدیل دستورات غیر قابل فهم به زبان قابل درک کامپیوتر کدام برنامه وظیفه این کار برعهده دارد؟

الف- سیستم عامل

ب- مترجم

ج- نرم افزارهای کاربردی

د- نرم افزارهای کمکی

۱۳- در مهارت های هفتگانه ICDL کدام نرم افزار به عنوان صفحه گسترده تدریس می شود؟

الف- MS_WORD

ب- MS-Access

ج- MS_EXCEL

د- Outlook express

۱۴- مهم ترین نرم افزار سیستمی کامپیوتر چه نام دارد؟

الف- Presentation

ب- Utility

ج- Operating system

د- Compiler

۱۵- کدامیک از سیستم عامل های زیر تک کاربره می باشد؟

الف- Dos

ب- Windows

ج- Linux

د- Unix

۱۶- اینترنت جز کدام شبکه محسوب می شود؟

الف- محلی

ب- گسترده

ج- شهری

د- خانگی

۱۷- دستگاهی که سیگنالهای دیجیتال را به آنالوگ و برعکس تبدیل می کند؟

الف -تلفن

ب -مودم

ج-سیستم عامل

د-اینترنت

۱۸- به شرکت های ارائه دهنده خدمات اینترنتی چه می گویند؟

الف-ISDN

ب- PSTN

ج- ISP

د- ADSL

۱۹- آدرس های عددی مورد استفاده در شبکه را اصطلاحاً چه می نامند؟

الف- IP

ب- TCP

ج- DNS

د- PASSWORD

۲۰- به دریافت فایل از اینترنت و ارسال فایل به اینترنت را می گویند. (راست به چپ)

الف- Receiving , Sending

ب- Download , Upload

ج- Upload, Download

د- Sending , Receiving

۲۱- توپولوژی چیست؟

الف- قانون تبادلات اطلاعات در شبکه

ب- آرایش فیزیکی رایانه ها در شبکه

ج- آدرس هر رایانه در شبکه

د- اجزای شبکه

۲۲- تجارت الکترونیک به چه مفهومی است؟

الف- توصیف اینترنت و شبکه جهانی

ب- انجام کارهای تجاری از طریق اینترنت

ج- راه اندازی و به کارگیری سیستم

د- انجام کارهای بانکی از طریق اینترنت

۲۳- کدام گزینه در مورد آرگونومی بکار می رود؟

الف- روشنایی محیط کار

ب- روش استفاده از وسایل

ج- استفاده از صندلی مناسب

د- حفظ سلامت انسان در محیط کار

۲۴- مفهوم E-Mail چیست؟

الف- پست الکترونیکی

ب- تجارت الکترونیکی

ج- کتابخانه الکترونیکی

د- بانک الکترونیکی

۲۵- کدام گزینه در مورد دولت الکترونیکی بکار می رود؟

الف- E-Learning

ب- E-Government

ج- E-commerce

د- E-Mail

۲۶- به کامپیوتری که در یک شبکه به کامپیوترهای دیگر سرویس دهد چه می گویند؟

الف- Node

ب- Client

ج - Sever

د - Work station

۲۷- آدرس منحصر بفرد هر منبع در اینترنت چه نامیده می شود؟

الف - URL

ب - https

ج - ETP

د - Telnet

۲۸- بهترین راه برای جلوگیری از سرایت ویروس به سیستم کامپیوتری چیست؟

الف- بررسی نامه های الکترونیکی دارای فایل الصاقی

ب- داشتن یک ویروس یاب که توانایی به روز شدن را داشته باشد.

ج- اتصال به اینترنت

د- استفاده از حافظه های جانبی

۲۹- شبکه ها از نظر توزیع جغرافیایی به چند دسته تقسیم می شوند؟

الف - Man و Lan و Wan

ب - Star و Wan و LAN

ج - Ring و Star و Bus

د - Star و LAN و Ring

۳۰- کدام یک از انواع نرم افزار برای ویرایش متن مناسب است؟

الف- سیستمی

ب- بانک اطلاعاتی

ج- پایگاه داده

د- واژه پردازها

۳۱- به نرم افزاری که مصرف کننده برای مدت مشخصی به طور آزمایشی و رایگان از آن استفاده

می کند ولی بعد از مدتی غیرقابل استفاده می شود؟

الف - Free Ware

ب - Demo

ج - Share ware

د - Open Source

۳۲- کدام گروه از نرم افزارهای رایگان نیست؟

الف- نرم افزارهای دارای حق کپی

ب- نرم افزارهای نمایشی

ج- نرم افزارهای متن باز

د- نرم افزارهای Demo

۳۳- نوار باریکی که در پائین صفحه دسک تاپ نمایان می شود ، چه نام دارد ؟

الف- نوار وظیفه

ب- نوار ابزار

ج- نوار آدرس

د- نوار عنوان

۳۴- منویی که با کلیک راست روی آیکن نمایش می یابد، چه نام دارد؟

الف- منوی میانبر

ب- نوار منو

ج- منوی فعال

د- منوی فایل

۳۵- برای مشاهده مشخصات پوشه ها باید از چه روشی استفاده کرد؟

الف- کلیک راست روی آیکن پوشه و انتخاب گزینه Open

ب- کلیک راست روی آیکن پوشه و انتخاب گزینه Properties

ج- دابل کلیک روی آیکن پوشه مورد نظر

د- درگ کردن آیکن پوشه مورد نظر

۳۶- ظاهر شدن علامت فلش در کنار یک آیکن نشانه چیست؟

الف- میانبر بودن آن

ب- انتخاب آن

ج- پنجره بودن آن

د- کوچک شدن پنجره آن

۳۷- اگر در کنار نام آیکن پوشه در ساختار درختی علامت (+) نمایش یابد، نشانه چیست ؟

الف- داشتن فایل

ب- داشتن زیر پوشه

ج- خالی بودن پوشه

د- میانبر بودن پوشه

۳۸- در کدام یک از موارد زیر امکان به حد اکثر رساندن پنجره وجود دارد؟

الف- کادر پیغام

ب- کادر هشدار

ج- کادر مجاوره

د- پنجره معمولی

۳۹- برای بازیابی پوشه و یا فایل حذف شده باید از کدام فرمان استفاده کرد؟

الف- Select All

ب- Copy و Paste

ج- Refresh

د- Restore

۴۰- برای انتخاب گروهی آیکن های پراکنده باید از کدام یک از کلید های زیر به همراه کلیک

کردن استفاده کرد؟

الف- Shift

ب- Alt

ج- Ctrl

د- Alt + Shift

۴۱- برای جستجو فایل های gif. باید از چه معیاری استفاده کرد؟

الف- gif.*

ب- *.gif

ج- *.*

د- *.gif

۴۲- با انتخاب کدام یک از گزینه های زیر امکان جا به جا کردن نوار وظیفه وجود ندارد؟

الف- Lock the taskbar

ب- Keep the taskbar on top of the other windows

ج- Auto-hide the taskbar

د- Show Quick Launch

۴۳- به ناحیه سمت راست نوار وظیفه چه می گویند؟

الف- Toolbar

ب- Quick Launch bar

ج- Notification area

د- Control box

۴۴- پسوند فایل های پشتیبان چیست؟

الف- bkf

ب- bak

ج- zip

د- rar

۴۵- برای نمایش محتوای پنجره ها به صورت پشت سرهم کدام گزینه صحیح است؟

الف- Details

ب- List

ج- Content

د- Tiles

۴۶- جهت نمایش محتوای فایل های شناسایی نشده توسط ویندوز کدام گزینه صحیح است؟

الف- بر روی آنها دابل کلیک نمایید

ب- بر روی فایل راست کلیک کرده و گزینه open را انتخاب نمایید

ج- بر روی فایل کلیک کرده و گزینه open را انتخاب نمایید

د- بر روی فایل راست کلیک کرده و گزینه open With را انتخاب نمایید

۴۷- در کدام حالت از نحوه نمایش پنجره، امکان فیلتر کردن محتوا وجود دارد؟

الف- Tiles

ب- Content

ج- List

د- Details

۴۸- برای مرتب کردن آیکن های میز کار بر اساس نوع، از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟

الف- Size

ب- Name

ج- Date Modified

د- Item Type

۴۹- برای حذف دائم یک فایل به طوری که در سطل بازیافت قرار نگیرد از کدام کلید همراه دکمه

Delete استفاده می شود؟

الف- Shift

ب- Alt

ج- Ctrl

د- Tab

۵۰- برای مشاهده خصوصیات فایل ها و پوشه ها پس از کلیک راست روی آن ها چه گزینه ای را

انتخاب می کنیم؟

الف- Shortcut

ب- Properties

ج- Refresh

د- Attributes

۵۱- کدام یک از اسامی زیر برای نام پوشه غیر مجاز است؟

الف- Con

ب- Directory

ج- Listname

د- Asp

۵۲- روش شناسایی فایل است؟

الف- شکل آیکن و نوع ذخیره

ب- پسوند فایل و شکل آیکن

ج- نام فایل و شکل آیکن

د- محل ذخیره فایل و نام فایل

۵۳- برای انتقال فایل و پوشه ها به کدام گزینه مراجعه میکنیم؟

الف- Open

ب- Organize

ج- Print

د- Burn

۵۴- بادستور می توان تغییرات یک فایل را با همان نام قبلی ذخیره و بادستور می توان اطلاعات فایل فعلی را با نام دیگری ذخیره کرد؟ (از راست به چپ)

الف- Save as-Save

ب- Save-Save as

ج- Save-Save

د- Save as - Save as

۵۵- برای جستجوی کلیه فایل ها با پسوند txt از کدام گزینه زیر استفاده می کنیم؟

الف.txt.?-

ب-?txt.?

ج- *.txt

د- *.txt

۵۶- برای بازکردن فایل فشرده کدام گزینه صحیح است؟

الف- امکان باز کردن فایل فشرده وجود ندارد.

ب- برروی آن کلیک راست نموده و گزینه Send to را انتخاب نمایید.

ج- برروی آن کلیک راست نموده و گزینه Extract All را انتخاب نمایید.

د- بر روی آن کلیک راست نموده و گزینه Properties را انتخاب نمایید.

۵۷- توسط نرم افزار فشرده سازی، می توان حجم فایل را تا کاهش داد.

الف- 40%

ب- 50%

ج- 10%

د- 60%

۵۸- چنانچه آیکن ضد ویروس با رنگ قرمز نمایان شود نشانه چیست؟

الف- خراب شدن ضدویروس

ب- ویروسی شدن سیستم

ج- به روز نبودن ضد ویروس

د- عدم وجود ویروس در سیستم

۵۹- در نرم افزار Notepad برای تنظیمات کاغذ از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Print preview

ب - Send

ج - Print

د - Page setup

۶۰- کدام یک از گزینه های کادر محاوره ای Print امکان چاپ صفحه جاری سند را فراهم می کند؟

الف - Collate

ب - Selection

ج - Current page

د - All

۶۱- برای تعیین چاپگر به عنوان چاپگر پیش فرض گزینه را انتخاب می کنیم.

الف - Add Prnter

ب - Set as Local Printer

ج - Set as default printer

د - Set as device

۶۲- برای توقف و برای از سر گیری مجدد عمل چاپ یک سند چگونه عمل می کنیم؟

الف - از منوی Properties گزینه Preference Printing را انتخاب می کنیم.

ب - از منوی Document گزینه Pause را انتخاب می کنیم.

ج - از منوی Document گزینه Resume را برای توقف و گزینه Pause را برای ادامه چاپ در نظر میگیریم.

د - از منوی Document گزینه Pause را برای توقف و گزینه Resume را برای ادامه چاپ در نظر می گیریم.

۶۳- آدرس منحصربه فرد در هر صفحه وب چه نامیده می شود؟

الف - URL

ب - Https

ج - Etp

د - Telent

۶۴- برای دسترسی به سایت های با قالب COM. (نام سایت). WWW کفایست بعد از تایپ نام سایت کلیدهای را بزنیم.

الف - Ctrl+

ب- Ctrl+Shift

ج- Ctrl+Esc

د- Ctrl+Enter

۶۵- کدام یک از دامنه های زیر مختص کشور ایران است؟

الف- TR

ب- IR

ج- UK

د- US

۶۶- ISP چیست؟

الف- شرکت های ارائه خدمات اینترنت

ب- مرورگر وب را گویند.

ج- فرم های اشتراک در اینترنت را ISP گویند.

د- به اتصال اینترنت از طریق خط تلفن گویند.

۶۷- صفحه خانگی یک وب سایت را گویند

الف- Firste pag

ب- Home page

ج- Web page

د- Current page

۶۸- برای اینکه عبارت مورد جستجو به همان شکل در اینترنت جستجو شود (دقیقا همان عبارت)

از کدام کاراکتر استفاده می شود؟

الف- { }

ب- []

ج- ()

د- " "

۶۹- پس از انتخاب قسمتی از متن یک صفحه ی وب و فشردن کلید ctrl+c متن انتخاب شده به

..... انتقال می یابد.

الف- واژه پرداز word

ب- صفحه وب دیگر

ج- حافظه ی موقت ویندوز clipboard

د- حافظه RAM

۷۰- دریافت اطلاعات از اینترنت را می گویند.

الف- Load

ب- Upload

ج- Move

د- Download

۷۱- کدام یک از گزینه های یک آدرس صندوق پستی صحیح می باشد؟

الف- bayat@irantvto.ir

ب- Yahoo.com@info

ج- www.yahoo.com

د- yahoo@com.alireza

۷۲- کدام جمله درست است؟

الف- پسورد برای آدرس ایمیل منحصر به فرد می باشد

ب- یک آدرس ایمیل E-mail منحصر به فرد است.

ج- پوشه Inbox محل نگهداری نامه های نیمه کاره می باشد

د- پوشه Spam محل نگهداری نامه های ورودی می باشد

۷۳- پیغام های ناخواسته در صندوق پستی به چه نامی مشهورند؟

الف- Noise

ب- Spam

ج- Virus

د- ایمیل

۷۴- پوشه sent شامل....است.

الف- لیست نامه های دریافت شده است

ب- لیست نامه هایی است که هنوز فرایند ارسال آنها تکمیل نشده است.

ج- لیست نامه های حذف شده است

د- لیست نامه های ارسال شده است

۷۵- کدام پوشه در برگیرنده پیام های دریافت شده می باشد؟

الف- Inbox

ب- Draft

ج - Outbox

د - Sent item

۷۶- نامه های پیش نویس در کدام پوشه قرار می گیرند؟

الف - Inbox

ب - Outbox

ج - Sent Item

د - Draft

۷۷- برای آنکه رونوشت یک نامه از سایر گیرندگان پوشیده بماند....

الف - آدرس آن را در قسمت CC وارد می کنیم.

ب - آدرس آن را در قسمت Bcc وارد می کنیم.

ج - آدرس آن را در قسمت To وارد می کنیم.

د - آدرس آن را در قسمت From وارد می کنیم.

۷۸- در قسمت Subject نامه چه چیز را می نویسیم؟

الف - آدرس گیرنده

ب - آدرس گیرنده مخفی

ج - موضوع نامه

د - متن نامه

۷۹- برای ارسال نامه نوشته شده از کدام دکمه استفاده می شود؟

الف - Send

ب - Draft

ج - Mail

د - Reply

۸۰- برای ضمیمه (پیوست) کردن یک فایل به نامه الکترونیکی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Reply

ب - Attach File

ج - Forward

د - Priority

۸۱- برای ارسال پاسخ به تمام فرستندگان یک نامه از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟

الف - Reply

Forward - ب

Reply all - ج

Creat mail - د

۸۲- برای حذف نامه باید کدام گزینه را انتخاب کرد؟

الف - Clear

ب - Delete

ج - Delete Letter

د - Clear Letter

۸۳- نامه های حذف شده در کدام پوشه قرار دارند؟

الف - Drafts

ب - Sent Items

ج - Deleted Items

د - Inbox

۸۴- کدام گزینه مربوط به کتابچه آدرس است؟

الف - Address book

ب - Address

ج - Find

د - Book

۸۵- برای ارسال یک نامه دریافت شده به اشخاص دیگر از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - send

ب - forward

ج - Reply all

د - reply

۸۶- Favorites چه کاربردی دارد؟

الف - فعال سازی لیست سایت های مورد علاقه

ب - حرکت به جلو در سایت

ج - پاسخ نامه ها

د - مشاهده سایت

۸۷- کلید میان بر وسط چین نمودن متن کدام است؟

الف - Ctrl +R

ب- Ctrl +E

ج- Ctrl +L

د- Ctrl +J

۸۸- برای تغییر جهت کاغذ به صورت افقی از چه گزینه استفاده می کنیم؟

الف- سر برگ Page layout گروه Orientation گزینه Portrait

ب- سر برگ Insert گروه Orientation گزینه Landscape

ج- سر برگ Insert گروه Margins گزینه Portrait

د- سر برگ Page layout گروه Orientation گزینه Landscape

۸۹- برای تغییر اندازه ی کاغذ از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف- سر برگ Insert گزینه Size

ب- سر برگ Page layout گروه Page Scape

ج- سر برگ View گزینه Size

د- سر برگ Page Layout گروه Page Setup گزینه Size

۹۰- برای ذخیره یک سند تحت نامی دیگر از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف- save in

ب- save as

ج- save

د- look in

۹۱- برای انتخاب یک جمله باید از کلید ترکیبی.....استفاده کرد.

الف- ctrl +click

ب- ctrl +Alt

ج- ctrl +home

د- view

۹۲- برای وارد کردن یک فایل تصویری در محیط سند، از کدام گزینه استفاده می کنید؟

الف- insert \ picture

ب- home \ picture

ج- view \ picture

insert \ chart -د

۹۳- برای تقسیم یک خانه جدول به چند خانه از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف- Merge Cells

ب- Split Table

ج- Split Cells

د- Align top left

۹۴- برای ایجاد تفاوت در سرصفحه و پاصفحه ی صفحات زوج و فرد از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف- Different First Page

ب- Different Odd & Even Pages

ج- Even page

د- Insert header and footer

۹۵- برای درج شماره صفحه به چه صورت باید عمل نمود؟

الف- Insert>Header & Footer >Page Number

ب- Home>Page Number

ج- View>Page Number

د- Page Layout>Macros>Page Number

۹۶- برای تنظیم میزان فرورفتگی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Indent

ب- spacing

ج- alignment

د- hyphenate

۹۷- برای جایگزینی عبارتی در اسناد از استفاده می شود؟

الف- Replace

ب- Find

ج- select

د- search

۹۸- کدام مورد برای لغو آخرین عمل انجام شده بکار می رود؟

الف- ctrl + y

ب- ctrl + x

ج- ctrl + z

د- ctrl + v

۹۹- حالت بزرگ نمایی چه تاثیری بر سند می گذارد؟

الف- سند را با بزرگ نمایی ذخیره می کند.

ب- سند را با بزرگ نمایی چاپ می کند.

ج- هیچ گونه تاثیری بر چگونگی چاپ ندارد

د- سایز قلم متن را دست کاری می کند.

۱۰۰- برای وارد کردن یک فایل تصویری در محیط سند، از کدام گزینه ها استفاده می کنید؟

الف- Insert \ chart

ب- View \ picture

ج- Picture \ home

د- Insert \ picture

۱۰۱- گزینه های مربوط به حاشیه بندی صفحه در کدام زبانه قرار دارند؟

الف- Insert

ب- page layout

ج- View

د- home

۱۰۲- کدام گزینه برای تنظیم شروع شماره صفحات از عدد خاصی است؟

الف- Alignment

ب- Position

ج- Start at

د- Continue

۱۰۳- برای تایپ نیم فاصله از کدام کلید ترکیبی در صفحه کلید استاندارد استفاده می شود؟

الف- spacebar + shift

ب- enter + ctrl

ج- spacebar + alt

د- shift + enter

۱۰۴- برای تبدیل یک جدول به متن در Word از کدام استفاده می شود؟

الف - Table ← Table to Text

ب - Convert to Text ← Table

ج - Table ← Table to Text

د - Convert ← Table to Text

۱۰۵- تصاویر در کدام گروه از زبانه insert قرار دارند؟

الف - pages

ب - text

ج - header & footer

د - illustrations

۱۰۶- در هنگام ذخیره سند کدام فرمت به عنوان پسوند پیش فرض فایل انتخاب می گردد؟

الف - dot

ب - html

ج - docx

د - txt

۱۰۷- با فشردن کدام کلید تابعی مکان نما از حالت متن خارج و سربرگها فعال و در کنار سربرگ ها

یک عدد یا یک حرف قرار می گیرد؟

الف - F10

ب - F4

ج - F6

د - F8

۱۰۸- برای تغییر زبان انگلیسی به فارسی و برعکس از ترکیب چه کلیدهایی استفاده می شود؟

الف - Ctrl+Alt

ب - Alt+Shift

ج - Ctrl+Enter

د - Home

۱۰۹- در کدام نمای سند حاشیه و اشکال گرافیکی دیده نمی شود؟

الف - Draft

ب - Web layout

ج - Print layout

د - Full Screen

۱۱۰- اگر بخواهیم برای کاراکتر انتخاب شده در پنجره Symbol یک کلید میانبر ایجاد کنیم از

کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - **Shortcut key**

ب - Autocorrect

ج - Insert

د - Symbol

۱۱۱- کدام گزینه برای تغییر حروف نوشته شده به لاتین بزرگ است؟

الف - Lowercase

ب - Toggle Case

ج - **Uppercase**

د - Sentence Case

۱۱۲- جهت ایجاد لیست علامت گذاری کدام ابزار مناسب است؟

الف - **Bullets**

ب - Numbering

ج - Table

د - Symbol

۱۱۳- برای شکستن خطوط یک پارگراف با حفظ تراز و عدم بهم خوردگی متن از کدام کلید

استفاده می شود؟

الف - Enter

ب - **SHift+Enter**

ج - Ctrl+Enter

د - ask Space

۱۱۴- برای تغییر رنگ قلم متن نوشته شده از استفاده می شود

الف - **Font Color**

ب - Fill Color

ج - Font

د - Highlight

۱۱۵- برای حذف محتویات یک سلول از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف- سر برگ Home گزینه Delete

ب- سر برگ Home گزینه Clear Contents

ج- سر برگ Data گزینه Clear

د- سر برگ Home گروه Clear گزینه Clear Format

۱۱۶- برای اضافه کردن توضیحات به یک سلول از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف- گزینه Edit از سر برگ Home

ب- گزینه new Comment از سر برگ Reviwe

ج- گزینه Insert Comment سر برگ View

د- گزینه Comment از سر برگ Insert

۱۱۷- برای درج یک کاراکتر ویژه از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف- سر برگ View گزینه Style

ب- سر برگ Insert گزینه Chart

ج- سر برگ Insert گزینه Symbol

د- سر برگ Insert گزینه Object

۱۱۸- برای ضبط یک ماکرو از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف- سر برگ Insert گزینه macro

ب- سر برگ View گزینه View Macro

ج- سر برگ View گروه Macro گزینه Record Macro

د- سر برگ Insert گروه Macro گزینه Record Macro

۱۱۹- برای اجرای سریع فرمان redo کلیدهای مورد استفاده قرار می گیرند.

الف- ctrl +z

ب- ctrl +y

ج- ctrl +v

د- ctrl +x

۱۲۰- برای ذخیره کردن یک الگو به عنوان یک template کافی است در لیست گزینه excel

template را انتخاب کنید.

الف- save in

ب- save as type

ج- save as name

د- file name

۱۲۱- برای مرتب کردن اطلاعات موجود در لیست (بر اساس حروف الفبا)

الف- data \ sort

ب- data \ filter

ج- insert \ sort

د- home \ find

۱۲۲- علامت مساوی در شروع یک خانه نشانه چیست؟

الف- شروع یک فرمول

ب- شروع یک جستجو

ج- شروع عملیات filtering

د- شروع ذخیره سازی یک فایل

۱۲۳- کدامیک از توابع زیر می تواند تعداد اعداد بزرگتر از 3 را در چند سلول محاسبه کند؟

الف- if

ب- count

ج- count if

د- sum if

۱۲۴- برای بدست آوردن جمع محتویات دوسلول اکسل کدام فرمول صحیح است؟

الف- $A1+B5 =$

ب- $A1+b5 = X$

ج- $A1+5 =$

د- $A1+b5=x$

۱۲۵- هریک از خانه ها در صفحه کاری چه نام دارد؟

الف- sheet

ب- cell

ج- Work book

د- file

۱۲۶- بالاترین اولویت در خواندن فرمول ها کدام است؟

الف- توان

ب- پرانتز

ج- ضرب

د- تقسیم

۱۲۷- برای حذف یک سطر در اکسل از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف - سربرگ Home گزینه Delete sheet Rows

ب- سر برگ Home گزینه Clear Rows

ج- سر برگ Data گزینه Delete columns

د- سر برگ Home گروه Clear گزینه Clear Format

۱۲۸- برای اجرای سریع فرمان undo کلیدهای مورد استفاده قرار می گیرند

الف- ctrl +y

ب- ctrl +z

ج- ctrl +v

د- ctrl +x

۱۲۹- برای ذخیره کردن یک الگو در اکسل کافی است در لیست save as type گزینه ...را انتخاب

کنید.

الف- save in

ب- excel template

ج- xml data

د- file name

۱۳۰- برای فیلتر کردن اطلاعات موجود در لیست از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- data \ sort

ب- data \ filter

ج- insert \ sort

د- home \ find

۱۳۱- کدام علامت در ابتدای یک خانه نشانه فرمول است.

الف- =

ب- \$

ج-؟

د-:

۱۳۲- کدامیک از موارد زیر از توانایی های برنامه های صفحه گسترده نمی باشد؟

الف- تولید یک برنامه اجرایی مستقل کامپیوتری

ب- حسابداری یک شرکت بازرگانی

ج- مدیریت اطلاعات و داده های تجاری

د- بررسی میزان فروش یک شرکت

۱۳۳- به هر سطر از جدول داخل کاربرگ اکسل می گویند.

الف- Cell

ب- table

ج- row

د- Column

۱۳۴- برای بدست آوردن ضرب محتویات دوسلول اکسل چه فرمولی باید نوشت؟

الف- $=5b * A 1$

ب- $A1 * b5 = X$

ج- $= A1 * B5$

د- $A1 * b5 = x$

۱۳۵- برای حذف نمودار روی کلیک کرده، کلید Delete را می فشاریم.

الف- عنوان نمودار

ب- محور نمودار

ج- کل نمودار

د- راهنمای نمودار

۱۳۶- به طور پیش فرض در اکسل 2013 یک کارپوشه جدید چند کاربرگ وجود دارد؟

الف- 3

ب- 2

ج- 4

د- 1

۱۳۷- فرمان کاربرگ فعال را حذف می کند؟

الف- Rename

ب- Delete

ج- Tabcolor

د- Insert

۱۳۸- نام پیش فرض فایل های اکسل چیست؟

الف- Document

ب- Book

ج- Workbook

د- Database

۱۳۹- گزینه Decimal places در کادر محاوره ای Number چه کاربردی دارد؟

الف- نمایش اعداد منفی

ب- جدا کردن ارقام اعداد به صورت سه تایی

ج- تعداد ارقام اعشار

د- تعیین نوع عدد

۱۴۰- Chart type در نمودارها چه کاربردی دارد؟

الف- تعیین عنوان نمودار

ب- تعیین راهنمای نمودار

ج- نمایش خطوط راهنما

د- تغییر نوع نمودار

۱۴۱- فایل های Access با چه قالبی ذخیره می شوند؟

الف- DOCX

ب- BMP

ج- accdb

د- PPTX

۱۴۲- جهت جمع آوری و سازماندهی اطلاعات در مورد یک موضوع از کدام نرم افزار استفاده می شود؟

الف- بانک اطلاعاتی

ب- واژه پرداز

ج- برنامه نمایشی

د- جدول

۱۴۳- به مجموعه ای از یک یا چند رکورد.....می گویند.

الف- فیلد

ب- جدول

ج- فایل

د- بانک اطلاعاتی

۱۴۴- کوچکترین جزء اطلاعاتی در پایگاه داده چه گفته می شود؟

الف- جدول

ب- رکورد

ج- بانک اطلاعاتی

د- فیلد

۱۴۵- کدام نوع داده زیر برای متن های طولانی استفاده می شود؟

الف- Text

ب- Number

ج- long text

د- Currency

۱۴۶- به ارتباطات بین جداول در پایگاه داده چه می گویند؟

الف- Relationship

ب- Entity

ج- Integrity Rules

د- Database

۱۴۷- به هنگام تعریف داده های عددی کدام نوع جهت عددهای اعشاری مناسب است؟

الف- Byte

ب- Integer

ج- Long integer

د- decimal

۱۴۸- کدام نوع رابطه در بین جداول اشتباه است؟

الف- رابطه یک به یک

ب- رابطه یک به چند

ج- رابطه چند به یک

د- رابطه چند به چند

۱۴۹- حداکثر چه عددی در فیلد عددی از نوع Byte قرار می گیرد؟

الف- 65000

ب- 1024

ج- 255

د- نامحدود

۱۵۰- کدام گزینه از اجزای بانک اطلاعاتی access نمی باشد؟

الف- form

ب- table

ج- report

د- database

۱۵۱- کدام یک از خصوصیات زیر در مورد فیلدها تعیین کننده مقدار پیش فرض می باشد؟

الف- default value

ب- caption

ج- new value

د- input mask

۱۵۲- برای ایجاد ارتباط بین دو جدول از سربرگ گزینه استفاده می شود؟

الف- سربرگ data base tools گزینه relation ships

ب- سربرگ create گزینه form

ج- سربرگ home گزینه relation ships

د- سربرگ table گزینه create

۱۵۳- با تنظیم کدام مشخصه، می توان فیلد نام را طوری تنظیم کرد که بیشتر از 20 کاراکتر

دریافت نکند؟

الف- Required

ب- Validation Text

ج- Filed Size

د- Format

۱۵۴- اگر بخواهیم جدول را طوری تنظیم کنیم که با خالی رها کردن یک فیلد از طرف سیستم

پیغام اخطار ظاهر شود از کدام مشخصه استفاده می کنیم؟

الف - format

ب - required

ج - caption

د - name

۱۵۵- کدام خاصیت زیر قانون صحت ورود اطلاعات را مشخص می کند؟

الف - Field Size

ب - Caption

ج - Validation Rule

د - Required

۱۵۶- برای ایجاد فیلد کلیدی چه مسیری را انتخاب می کنیم؟

الف - Design→tools → primary key

ب - Design→builder

ج - Design→show/hide→index

د - Design→ key

۱۵۷- برای ایجاد جدول و یا فرم و گزارش در بانک اطلاعاتی از کدام سربرگ استفاده می شود؟

الف - Home

ب - Create

ج - External Data

د - Data base Tools

۱۵۸- با استفاده از کدام گزینه می توان یک پرس و جو تهیه کرد؟

الف - Table

ب - report

ج - macro

د - query

۱۵۹- اگر در یک query برای فیلد تاریخ تولد عبارت ≤ 1367 and ≥ 1360 به کار رود در

لیست نتیجه کدام مورد زیر ظاهر می شود؟

الف- فقط اطلاعات افرادی که تاریخ تولد آنها از 1367 کمتر است

ب- اطلاعات افرادی که تولد آنها از 1360 تا 1367 است

ج- فقط اطلاعات افرادی که تاریخ تولد آنها از 1360 بیشتر است

د- اطلاعات افرادی که تاریخ تولد آنها از 1367 کمتر و از 1360 بیشتر است (بین 1360 تا 1367)

۱۶۰- برای درج یک معیار از کدام قسمت در یک پرس و جو استفاده می شود؟

الف- Show

ب- field

ج- Or

د- Criteria & Or

۱۶۱- برای جستجوی رکوردی با مشخصات خاص در یک جدول از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف- form

ب- Filter

ج- Find

د- Search

۱۶۲- جهت اعمال فیلتر از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Delete Filter

ب- Apply Filter

ج- Auto Filter

د- Toggle Filter

۱۶۳- برای اینکه در پرس و جو، شرط ورودی را موقع اجرا درخواست کند، از کدام علامت استفاده

می کنید؟

الف- []

ب- ()

ج- “ ”

د- به علامتی نیاز نیست

۱۶۴- در صورتیکه مشخصهفیلد دارای مقدار.....باشد می توان فیلد را خالی رها نمود؟

الف- Yes-Required

ب- No-Required

ج- Yes-Default Value

د- No-Default Value

۱۶۵- در کدام قسمت پنجره جستجو می توان تعیین کرد که جستجو بر روی کل فیلدهای جدول انجام شود؟

الف- Match

ب- find What

ج- Look in

د- Search

۱۶۶- کدام گزینه به معنای Sort Descending می باشد؟

الف- مرتب سازی صعودی

ب- مرتب سازی به روش نزولی

ج- مرتب سازی باانتخاب کردن

د- بدون مرتب سازی

۱۶۷- چنانچه گزارش ما بیش از یک صفحه بوده و بخواهیم یک عبارت ثابت را فقط در ابتدای

اولین صفحه از گزارش ببینیم، آن عبارت را می بایستی در کدام بخش قرار داد؟

الف- Page Header/Footer

ب- Detail

ج- Group Header/Footer

د- Report Header / footer

۱۶۸- سندی که به صورت ساخت یافته اطلاعات استخراج شده از بانک اطلاعاتی را نشان می

دهد چه نامیده می شود؟

الف- Query

ب- Table

ج- Report

د- Form

۱۶۹- در کدام نما ، همزمان با اینکه داده ها در گزارش نمایش داده می شوند می توانیم گزارش را

قالب بندی کنیم؟

الف- Print Preview

ب- Design View

ج- Layout View

د- Report View

۱۷۰- برای گروه بندی گزارش کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Add

ب- Field

ج- Sort

د- Group & Sort

۱۷۱- برای چاپ صفحه 2 تا 5 یک فرم از کدام بخش کادر print استفاده کنیم؟

الف- All

ب- Pages

ج- Selection Record

د- Number of Copies

۱۷۲- برای اینکه اجرای صوت تا پایان اسلایدها ادامه داشته باشد کدام گزینه را باید انتخاب کرد؟

الف- Automatically

ب- clicked

ج- play Across slides

د- play sound

۱۷۳- با استفاده از گزینه From current slide اجرای برنامه نمایشی از کدام اسلاید انجام می شود؟

الف- اسلاید اول

ب- اسلاید میانی

ج- اسلاید آخر

د- اسلاید جاری

۱۷۴- به هر فایل تولیدی در Powerpoint یک..... گویند که با پسوند..... ذخیره می شود؟

الف- Doc-document

ب- Pptx-presentation

ج- pxt-slide

د- xls-spreadsheet

۱۷۵- در نمای Outline با فشردن کدام کلید بر روی عناوین اسلاید ، اسلایدی جدید ایجاد می شود؟

الف- Space Bar

ب- Ctrl+Enter

ج- Enter

د- F5

۱۷۶- کدام منو در نرم افزار Powerpoint برای ایجاد انیمیشن کاربرد دارد؟

الف- Animations

ب- Slide Show

ج- Design

د- Review

۱۷۷- برای درج متن از چه روشی استفاده می شود؟

الف- Format

ب- Text Box

ج- بدنه ی اسلاید

د- یک شی خارجی

۱۷۸- به نحوه قرار گرفتن محتوای اسلایدها می گویند.

الف- Slide Design

ب- Slide Layout

ج- Slide Sorter

د- Color Schemes

۱۷۹- جهت زمانبندی کردن تعویض اسلاید از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Advanced Slide

ب- Preview

ج- Transition to this Slide

د- Animation

۱۸۰- برای افزودن مقادیر داده ها بر روی نمودار کدام گزینه کاربرد دارد؟

الف- Data Label

ب- ChartTitle

ج - ChartType

د - ChartLayout

۱۸۱- کدام گزینه برای تغییر نوع نمودار رسم شده در اسلاید است؟

الف - Chart Layout

ب - Data Label

ج - ChartTitle

د - Chart Type

۱۸۲- سریعترین و راحتترین روش برای ایجاد فایل نمایشی کدام است؟

الف - انتخاب گزینه New از منوی Office

ب - فشردن کلیدهای Ctrl+N

ج - فشردن کلیدهای Ctrl+M

د - انتخاب گزینه Recent Document از منوی Office

۱۸۳- قابلیت کوچک نمایی برای مشاهده کل اطلاعات به صورت یکجا را می گویند.

الف - Zoom in

ب - Zoom out

ج - Font Size

د - Fit

۱۸۴- به نحوه قرار گرفتن متن، تصویر، نمودار و در اسلاید چه می گویند؟

الف - Slide layout

ب - Slide Design

ج - Themes

د - Templates

۱۸۵- برای انتخاب رنگ و طرح زمینه دلخواه برای اسلایدها از سربرگ Design از کدام گزینه

استفاده می شود؟

الف - Themes

ب - Background Style

ج - Color

د - Effects

۱۸۶- برای درج آرم های ذخیره شده از سر برگ Insert کدام گزینه را انتخاب کنیم؟

الف - Picture

ب - Clip Art

ج - Shapes

د - Table

۱۸۷- کدام گزینه متن انتخاب شده را سایه دار می کند؟

الف - Outline

ب - Underline

ج - Engrave

د - Shadow

۱۸۸- در تنظیمات پاراگراف، تورفتگی ابتدای آن را از کدام بخش انجام می دهیم؟

الف - Spacing

ب - Indentation

ج - Direction

د - Alignment

۱۸۹- از کدام گزینه برای اعمال جلوه های فانتزی به متن استفاده می شود؟

الف - Shape

ب - Text Box

ج - Font

د - Word Art

۱۹۰- پس از درج جدول توسط کدام ابزار می توان مدل خطوط را تغییر داد؟

الف - Eraser

ب - Pen Color

ج - Pen Style

د - Table Style

۱۹۱- مناسب ترین نمودار جهت نشان دادن "درصد اطلاعات" کدام است؟

الف - Line

ب - Column

ج - Bar

د - Pie

۱۹۲- برای افزودن عنوان به نمودار از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Chart Layout

ب- Data Label

ج- **Chart Title**

د- Chart Type

۱۹۳- برای ایجاد یک نمودار سازمانی در اسلاید از سربرگ Insert کدام گزینه را انتخاب کنیم؟

الف- Chart

ب- Organization Chart

ج- **Smart Art**

د- Shapes

۱۹۴- توسط کدام ابزار در سربرگ Insert می توان مجموعه ای از تصاویر را به صورت آلبوم ایجاد کرد؟

الف- Picture

ب- Clip Art

ج- **Photo Album**

د- Shapes

۱۹۵- کدام گزینه برای استفاده از جلوه های آماده متحرک سازی است؟

الف- Animate

ب- Advanced Slide

ج- Slide Show

د- **Slide Transition**

۱۹۶- اگر بخواهیم متحرک سازی یک شی همراه با متحرک سازی قبلی اجرا شود، کدام گزینه را

انتخاب می کنیم؟

الف- On click

ب- **With Previous**

ج- After Previous

د- Direction

۱۹۷- برای تصحیح خودکار کلمات اشتباه آن ها را به کدام بخش اضافه می کنیم؟

الف - Auto Correct

ب - Spelling

ج - Dictionary

د - Language

۱۹۸- کدام یک از موارد زیر تعریف کامپیوتر می باشد؟

الف- کامپیوتر یک ماشین حساب قابل برنامه ریزی است که می تواند عملیات محاسباتی را با سرعت بالینی انجام دهد

ب- وسیله ای است که می تواند داده هایی را به عنوان ورودی دریافت کرده و عملیات خاصی روی آن انجام داده و خروجی های مورد نیاز را تولید کند.

ج- کامپیوتر وسیله ای است هوشمند، خالق و قابل اطمینان است که می تواند در بسیاری از کارها انسان را یاری کند

د- دستگاهی است الکترونیکی که قادر است همه کارهای انسان را با سرعت و دقت بالا انجام دهد.

۱۹۹- کدامیک از موارد زیر یک سیستم عامل محسوب می شوند؟

الف - Netscape

ب - windows 10

ج - PowerPoint

د - Photoshop

۲۰۰- از کدام مورد برای اتصال به اینترنت استفاده می شود؟

الف- شبکه LAN

ب- کارت صدا

ج- مودم

د- کارت گرافیک

۲۰۱- برای استفاده از صوت و موزیک در کامپیوتر کدام یک از گزینه های زیر ضروری نیست؟

الف- کارت صدا

ب- مودم

ج- فایل صوتی یا ویدئویی

د- بلندگو

۲۰۲- به ورودی های خام سیستم چه می گویند؟

الف- سیستم

ب- اطلاعات

ج- پردازش

د- داده

۲۰۳- قانون copyright یعنی چه؟

الف- یعنی تولید کننده هر نرم افزار مالک آن محسوب می شود و کسی حق ندارد بدون اجازه او این نرم افزار را کپی کند.

ب- یعنی اسامی بعضی شرکت ها که به نام آنها ثبت شده است نباید توسط شرکت های دیگر استفاده شود.

ج- یعنی قطعات سخت افزاری نباید بدون اجازه تولید کنندگان خرید و فروش شوند.

د- یعنی کسی حق ندارد از اطلاعات شخصی دیگران استفاده یا کپی برداری کند.

۲۰۴- سرعت پردازش و ظرفیت ذخیره سازی اطلاعات در کدام نوع از کامپیوترهای زیر بیشتر

است؟

الف- super Computer

ب- Micro Computers

ج- Mini Computer

د- Main Frame

۲۰۵- کدام یک از ابزار زیر جزء دستگاههای خروجی هستند؟

الف- Speaker

ب- Mouse

ج- Keyboard

د- Scanner

۲۰۶- در موارد زیر چند دستگاه ورودی است؟

صفحه نمایش، صفحه کلید، ماوس، پلاتر، چاپگر، اسکنر، قلم نوری

الف- 9

ب- 4

ج- 5

۲۰۷- کدامیک از گزینه های زیر جزو وسایل کنترل کننده اشاره گر محسوب نمی شوند؟

الف- ماوس

ب- صفحه لمسی

ج- دسته بازی

د- اسکنر

۲۰۸- کدامیک از حافظه های زیر فقط خواندنی هستند؟

الف- Diskette

ب- Hard Disk

ج- ROM

د- RAM

۲۰۹- شبکه داخلی یک اداره از چه نوعی است؟

الف- LAN

ب- MAN

ج- Internet

د- wan

۲۱۰- برنامه ها جهت اجرا در کدام واحد قرار می گیرند؟

الف- حافظه اصلی

ب- منبع تغذیه

ج- حافظه کمکی ثانویه

د- واحد خروجی

۲۱۱- در مورد حافظه ثانویه کدامیک از موارد زیر غلط است؟

الف- حافظه دائمی است که با قطع جریان برق اطلاعات آن از بین نمی رود

ب- حجم حافظه ثانویه یا فرعی در مقایسه با حافظه اصلی تقریباً نامحدود است

ج- برای ذخیره دائمی اطلاعات باید آنها را در حافظه ثانویه یا کمکی ذخیره کرد

د- برای ذخیره موقت اطلاعات باید آنها را در حافظه ثانویه یا کمکی ذخیره کرد

۲۱۲- به ترکیب سخت افزار و نرم افزار چه می گویند؟

الف- تراشه (IC)

ب- ترانزیستور

ج- میان افزار

د- نرم افزار

۲۱۳- سیستم عامل چیست ؟

الف- نرم افزاری است برای ایجاد نرم افزارهای دیگر

ب- نرم افزاری است برای انجام امور اداری

ج- نرم افزاری است برای استفاده از اینترنت

د- نرم افزاری است که مدیریت تمام منابع سخت افزاری و نرم افزاری سیستم را بر عهده دارد.

۲۱۴- کدامیک از بخش های زیر جزء واحدهای cpu نمی باشد ؟

الف- ALU

ب- CU

ج- ثبات (REGISTER)

د- MEMORY SECONDRY

۲۱۵- کدامیک از بخشهای CPU واحد کنترل نامیده می شود ؟

الف- Alu

ب- cu

ج- REGISTER

د- CACHE

۲۱۶- E-Learning کدام یک از موارد زیر می باشد؟

الف- پست الکترونیکی

ب- تجارت الکترونیکی

ج- آموزش الکترونیکی

د- بانک داری الکترونیکی

۲۱۷- کدام گزینه به معنای تجارت الکترونیکی می باشد؟

الف- E - commerce

ب- E-Learning

ج- E-Government

۲۱۸- کدام یک از عبارات های زیر به امور سلامتی هنگام کار با کامپیوتر مربوط نیست؟

الف- اطمینان از تنظیم بودن ارتفاع صندلی

ب- اطمینان از مناسب بودن نور اتاق

ج- ذخیره کردن مرتب کار

د- گاهی نگاه کردن به یک نقطه دور

۲۱۹- کوچکترین واحد حافظه چیست؟

الف- word

ب- kb

ج- Bit

د- byte

۲۲۰- کدامیک از موارد زیر باعث کاهش آلودگی های زیست محیطی می شود؟

الف- استفاده از اسناد کاغذی به جای اسناد الکترونیکی

ب- استفاده از اسناد الکترونیکی به جای کاغذی و بازیافت کاغذ ها و تونر های مصرف شده

ج- ملاقات و جلسات حضوری

د- عدم گرفتن برق زیاد از یک پریز

۲۲۱- مزیت انسان نسبت به کامپیوتر چیست؟

الف- انجام محاسبات با دقت بالا

ب- انجام محاسبات با سرعت بالا

ج- خلاقیت و ابتکار

د- قابلیت اطمینان

۲۲۲- از کدام دستگاه زیر جهت چاپ نتایج عملیات و گزارشات بر روی کاغذ استفاده می شود؟

الف- پرینتر

ب- اسکنر

ج- مانیتور

د- قلم نوری

۲۲۳- کلید میانبر فرمان paste چیست؟

الف- ctrl+c

ب- Ctrl+P

ج- Ctrl+V

د- Ctrl+X

۲۲۴- چگونه میتوان چند فایل پراکنده یک پوشه را انتخاب کرد؟

الف- با کلیک روی فایل‌های مورد نظر

ب- با فشار دادن کلید اولین حرف نام فایل

ج- هنگام کلیک کردن روی فایل‌های مورد نظر کلید CTRL را پایین نگه داشت

د- هنگام کلیک کردن روی فایل‌های مورد نظر کلید SHIFT را پایین نگه داشت

۲۲۵- برای مرتب نمودن آیکن‌های پنجره براساس نوع فایل‌ها از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

الف- Name

ب- Type

ج- Date

د- Size

۲۲۶- برای تغییر نام فایل‌ها و پوشه‌ها از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

الف- Send To

ب- Properties

ج- Rename

د- Delete

۲۲۷- برای بسته شدن پنجره‌های کاربرجاری و خروج کامل باید از کدام گزینه استفاده نمود؟

الف- انتخاب log off از منوی start

ب- انتخاب Restart از پنجره Shutdown

ج- انتخاب Sleep از پنجره Shutdown

د- انتخاب log off از منوی start و انتخاب Restart از پنجره Shut windows down

۲۲۸- برنامه‌های در حال اجرا در محیط ویندوز در کدام قسمت نشان داده می‌شوند؟

الف - task manager

ب- System tray bar

ج- toolbar

د- منوی Star

۲۲۹- برای تغییر خصوصیات یک فایل یا پوشه از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

الف - Properties

ب-Back

ج-View

د-Cut

۲۳۰- کدام گزینه گنجایش درایوهای دیسک سخت را نشان می دهد؟

الف- type

ب- free

ج- backup now

د- capacity

۲۳۱- برای خالی کردن محتوای Recycle Bin چگونه عمل می شود؟

الف- از پنجره آن و از منوی file گزینه Restore را انتخاب میکنیم

ب- از پنجره آن و از منوی File در صورتی که فایلی انتخاب نشده باشد گزینه Empty Recycle Bin را کلیک میکنیم

ج- در پنجره آن کلیه موارد را انتخاب و از منوی File گزینه delete را کلیک می کنیم

د- از پنجره آن و از منوی File در صورتی که فایلی انتخاب نشده باشد گزینه Empty Recycle Bin را

کلیک میکنیم و یا در آن پنجره کلیه موارد را انتخاب و از منوی File گزینه delete را کلیک می کنیم

۲۳۲- برای جستجوی فایلی که با S شروع می شود و به T ختم می شود در کادر جستجو چگونه

باید تایپ کرد؟

الف- T ? S ~

ب- S~T?

ج- T*S~

د- S * T~

۲۳۳- کدامیک از گزینه های زیر فایل ها و پوشه را همراه با جزئیات نشان می دهد؟

الف- Large Icon

ب- Details

ج- List

د- Small Icon

۲۳۴- کدام انتخاب از گزینه ها باعث نمایش یا مخفی شدن آیکنها بروی Desktop می گردد؟

الف- Modified

ب- **show desktop icons**

ج- Auto Arrange

د- Align to grid

۲۳۵- کلیدهای میانبر برای بستن پنجره های باز کدام است؟

الف- Ctrl+Alt+F4

ب- **Alt+F4**

ج- Ctrl+F4

د- Shift+F4

۲۳۶- در کادر number of recent programs to display تعداد نرم افزارهای پیش فرض برابر

است با:

الف- 8

ب- **10**

ج- 2

د- 6

۲۳۷- در Windows برای حذف قطعی فایل ها به طوری که امکان بازیابی مجدد آنها وجود

نداشته باشد از کدام کلیدها استفاده می کنیم؟

الف- Alt + Delete

ب- Ctrl+Shift+Delete

ج- Ctrl+ Delete

د- **Shift + Delete**

۲۳۸- انتخاب کدام روش مرتب سازی آیکن ها آنها را بر اساس تاریخ و زمان ایجاد یا تغییر آنها

مرتب می کند؟

الف- show desktop icons

ب- **Date modified**

ج- Size

د- Type

۲۳۹- با ترکیب کدام کلیدها می توان کل محتوای یک پوشه را انتخاب نمود؟

الف - Alt + C

ب - Shift + A

ج - Ctrl + A

د - Alt + a

۲۴۰- برای اینکه نتوان محل نوار وظیفه را تغییر داد باید کدام گزینه را از کادر محاوره‌های Start

Taskbar Menu Properties انتخاب نمود؟

الف - Lock the taskbar

ب - Auto_hide the taskbar

ج - show Quick launch

د - Keep the taskbar on top of other windows

۲۴۱- برای مرتب سازی صعودی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Ascending

ب - Descending

ج - Type

د - Date Modified

۲۴۲- کلیدهای میانبر جهت باز کردن پنجره چاپ کدام است؟

الف - Ctrl+A

ب - Ctrl+P

ج - Ctrl+C

د - Ctrl+Z

۲۴۳- کدام یک از گزینه ها نرم افزار ضد ویروس است ؟

الف - Paint

ب - Nod32

ج - Wordpad

د - Calculator

۲۴۴- کدام گزینه در مورد فشرده سازی صحیح است؟

الف - روشی برای کاهش حجم فایل

ب - به فایل آسیب می رساند

ج - امکان فشرده سازی برای پوشه وجود ندارد

د- فایل فشرده قابل انتقال نیست

۲۴۵- کدام جمله نادرست است؟

الف- فایل حذف شده در Recycle Bin قرار می گیرد

ب- فایل های حذف شده را هیچ گاه نمی توان بازیابی کرد

ج- می توان صندوق بازیافت را پر و خالی کرد

د- با کلیک راست روی نام فایل و انتخاب گزینه delete می توان فایل را پاک کرد

۲۴۶- امکان تغییر نام چند آیکن در ویندوز 7.....و برای تغییر نام از کلید.....استفاده می شود.

الف- وجود دارد-F1

ب- وجود ندارد-F5

ج- وجود دارد-F2

د- وجود ندارد-F3

۲۴۷- پست الکترونیک به کدام گزینه معروف است؟

الف- E-Mail

ب- Chat

ج- E-Banking

د- E-Commerce

۲۴۸- اگر بخواهیم به نامه رسیده ای پاسخ دهیم کدام دکمه را می زنیم؟

الف- Create

ب- Reply

ج- Answer

د- Send

۲۴۹- توسط کدام گزینه می توانیم صفحات وب سایت های مشاهده شده قبلی را مشاهده کنیم؟

الف- Forward

ب- Favorites

ج- History

د- Back

۲۵۰- ذخیره فایل از اینترنت بر روی سیستم شخصی کدام گزینه است؟

الف- Download

ب- Forward

ج- Upload

د- Explode

۲۵۱- در قسمت Subject نامه چه می نویسیم؟

الف- آدرس گیرنده

ب- آدرس گیرنده مخفی

ج- موضوع نامه

د- متن نامه

۲۵۲- کدامیک از عبارات های زیر یک مرورگر وب می باشد؟

الف- Word Wide Web

ب- Network

ج- Uniform Resource Locator

د- Internet Explorer

۲۵۳- از چه طریقی میتوان به همراه نامه الکترونیکی یک فایل ضمیمه کرده و ارسال کرد؟

الف- Subject

ب- Signature

ج- Body

د- Attach File

۲۵۴- کدامیک از گزینه های زیر یک مرورگر وب نیست؟

الف- Opera

ب- IE

ج- mamma

د- fire fox

۲۵۵- برای تنظیم صفحه خانگی در مرورگر اینترنت اکسپلورر از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف- Security

ب- Home Page

ج- Compose

د- Send

۲۵۶- پیغام های ناخواسته در صندوق پستی به چه نامی مشهورند؟

الف - Noise

ب - Spam

ج - Virus

د - ایمیل

۲۵۷- جهت قطع ارتباط با اینترنت از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟

الف - Disconnect

ب - Disable

ج - Enable

د - Stop

۲۵۸- ISP چیست؟

الف - فناوری اطلاعات و ارتباطات

ب - شرکت سرویس دهنده اینترنت

ج - پروتکل انتقال دهنده فایل

د - مخابرات

۲۵۹- برای ثبت آدرس سایت های مورد علاقه خود از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟

الف - Favorites

ب - Media

ج - History

د - Home Page

۲۶۰- برای ذخیره نمودن تصاویر در وب پس از راست کلیک از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف - Go to my picture

ب - Show picture

ج - Load as picture

د - Save picture as

۲۶۱- به منظور ورود به محل ایمیل شخصی در سایت Yahoo از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Receive

ب - Sign in

ج - Check mail

د - Sign out

۲۶۲- اگر بخواهیم صفحاتی جستجو شود که کلمه exercise در عبارت جستجو نباشد عبارت

exercise access را چگونه می توان search نمود؟

الف- exercise and access

ب- access + exercise

ج- **access not exercise**

د- exercise or access

۲۶۳- صفحه ای که در هنگام اجرای IE بطور اتوماتیک نمایش داده می شود چه نامیده می شود؟

الف- home page

ب- **last page**

ج- startup page

د- final page

۲۶۴- پسوندسایت های سازمان های غیرانتفاعی کدام گزینه ی زیرمی باشد؟

الف- com

ب- **Org**

ج- GOV

د- Net

۲۶۵- برای برگشتن به صفحه ی قبلی ملاحظه شده روی کدام دکمه در IE باید کلیک نمود؟

الف- Home

ب- **Back**

ج- Forward

د- Refresh

۲۶۶- دامنه ی مراکز آموزشی درسایت های اینترنتی کدام است؟

الف- **Edu**

ب- Com

ج- Gov

د- Org

۲۶۷- پیش فرض برنامه ی مرورگروب، در سیستم عامل ویندوز،می باشد؟

الف- Mozilla Fire Fox

ب- Opera

ج- Netscape

د- **Internet explorer**

۲۶۸- کدام گزینه یک پروتکل می باشد؟

الف- url

ب- **Https**

ج- Security

د- Connect

۲۶۹- در نوار ابزار IE دکمه ستاره، کدام فرمان زیرا اجرا می کند.

الف- Stop

ب- Refresh

ج- **Favorites**

د- History

۲۷۰- برای ارسال رونوشت نامه به فرد دیگر به صورتی که فرد گیرنده اصلی از آن باخبر باشد آن

را در کدام کادر مینویسیم؟

الف- to

ب- **CC**

ج- Bcc

د- Subject

۲۷۱- برای درج جدول از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف- سربرگ View گروه Table

ب- سربرگ **Insert** گروه Table

ج- سربرگ Page layout گروه Table

د- سربرگ File گروه Table

۲۷۲- برای درج پاورقی از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف- سر برگ Reviwe گزینه Header

ب- سر برگ References گزینه Footnotes

ج- سر برگ References گزینه Insert Endnote

د- سر برگ **References** گزینه Footnotes و سر برگ **References** گزینه Insert Endnote

۲۷۳- برای اضافه کردن خط کشی به صفحه از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف- سربرگ Insert گزینه Ruler

ب- سربرگ View گزینه Ruler

ج- سربرگ Review گزینه Ruler

د- سربرگ Insert گزینه Ruler و سربرگ View گزینه Ruler و سربرگ Review گزینه Ruler

۲۷۴- برای انتخاب قلم مناسب از طریق سربرگ ها، باید گزینه را از سربرگ انتخاب کنیم.

الف- insert \ font

ب- home \ font

ج- page layout \ font

د- page layout \ paragraph

۲۷۵- کدام کلید ترکیبی میانبر برای کاهش سایز قلم به کار می رود؟

الف- [+ ctrl

ب- >+ctrl

ج- (+ctrl

د-)+ctrl

۲۷۶- کدام یک از نماهای word چهار طرف صفحه کاغذ را به کاربر نشان می دهد؟

الف- print layout

ب- layout web

ج- outline

د- draft

۲۷۷- کدام فرمان برای باز کردن یک سند موجود به کار می رود؟

الف- new

ب- open

ج- save

د- save as

۲۷۸- برای رفتن به ابتدای فایل باید از کلید ترکیبی استفاده کرد.

الف- ctrl+click

ب- ctrl+home

ج- ctrl+end

د- ctrl+tab

۲۷۹- هر الگو چند بار می تواند توسط کاربر مورد استفاده قرار گیرد؟

الف- یکبار

ب- دوبار

ج- سه بار

د- به هر تعداد که کاربر مایل باشد.

۲۸۰- برای وارد کردن یک فایل تصویری در محیط سند، از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- insert \ picture

ب- home \ picture

ج- view \ picture

د- insert \ chart

۲۸۱- چنانچه دکمه ctrl را در حین درگ کردن یک شکل فشار داده و پایین نگه دارید، آن شکل

به جای اینکه شود می گردد.

الف- کپی -جا به جا

ب- جا به جا - کپی

ج- جا به جا -قرینه

د- قرینه - کپی

۲۸۲- ترازبندی خطوط، تغییر فونت و گزینه های رونوشت و انتقال در کدام زبانه (ریبون) قرار دارند؟

الف- insert

ب- home

ج- review

د- view

۲۸۳- پس از رسم جدول، جهت انجام تنظیمات بعدی به کدام سربرگ مراجعه میکنیم؟

الف- home

ب- design

ج- view

د- table

۲۸۴- گزینه symbol در کدام زبانه قرار دارد؟

الف- insert

ب- home

ج- review

د- view

۲۸۵- فایل های محیط word 2013 با چه پسوندی ذخیره می شود؟

الف- doc

ب- dot

ج- docx

د- dotx

۲۸۶- با انتخاب گزینه odd page از لیست print what کدام بخش از سند به چاپ می رسد؟

الف- صفحات زوج

ب- صفحات فرد

ج- صفحه اول سند

د- صفحه آخر سند

۲۸۷- از طریق کدام گزینه می توان متنی را به صورت کم رنگ در پس زمینه سند قرار داد؟

الف- سربرگ design, گروه page background, گزینه Watermark

ب- سربرگ page Layout, گروه page set up, گزینه Watermark

ج- سربرگ page Layout, گروه background page, گزینه page border

د- سربرگ insert, گروه link, گزینه Watermark

۲۸۸- کلید میانبر باز نمودن سندهای ایجاد شده چیست؟

الف- Ctrl + O

ب- Alt + O

ج- Ctrl + P

د- Shift + P

۲۸۹- برای چاپ صفحه جاری از کادر محاوره ای Print، کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف- Collate

ب- Print To File

ج- All

د- **Current Page**

۲۹۰- در پنجره Spelling & Grammar جهت نادیده گرفتن غلط املائی، کدام گزینه را باید انتخاب نمود؟

الف- Change

ب- **Ignore**

ج- Change all

د- Autocorrect

۲۹۱- برای اینکه در بین ستون ها خط کشیده شود کدام گزینه را در کادر محاوره ای Columns باید انتخاب نمائیم؟

الف- **Line Between**

ب- Equal Column Width

ج- Number Of columns

د- Right-to-left

۲۹۲- برای رسم یک مربع باید هنگام رسم آن کدام کلید را پایین نگه داریم؟

الف- Alt

ب- **Shift**

ج- Ctrl

د- نیاز به پایین نگه داشتن کلید نیست

۲۹۳- کلید میانبر فرمان Replace کدام گزینه است؟

الف- Ctrl+F

ب- **Ctrl+H**

ج- Ctrl+G

د- Ctrl+A

۲۹۴- هنگام فعال شدن کلید Num lock کدام گزینه صحیح است؟

الف- اعداد قسمت تایپ را فعال میکند.

ب- اعداد قسمت ماشین حساب را فعال میکند.

ج- کلید های جهتی قسمت تایپ را فعال میکند.

د- کلید های جهتی ماشین حساب را فعال میکند.

۲۹۵- شیرازه یعنی چه؟

الف- فاصله بین حاشیه و شروع متن در کاغذ برای صحافی

ب- فاصله اضافی متن از حاشیه های وسط کاغذ برای صحافی

ج- فاصله متن از چپ و راست کاغذ

د- کادر دور متن

۲۹۶- برای حذف یک سطر جدول از استفاده می کنیم .

الف- Delete

ب- گزینه Delete Rows

ج- Clean Rows

د- گزینه Delete Rows و Clean Rows

۲۹۷- برنامه اکسل جزو کدام یک از برنامه های زیر به حساب می آید؟

الف- صفحه گسترده

ب- بانک اطلاعاتی

ج- زبان برنامه نویسی

د- واژه پرداز

۲۹۸- نرم افزار اکسل در کدام مورد کاربرد دارد؟

الف- در امور پزشکی

ب- کارهای مربوط به امور بانک های اطلاعاتی

ج- کارهای مربوط به ویراستارها

د- در امور مهندسی و کارهای مربوط به امور مالی

۲۹۹- آدرس خانه فعال در کجا قابل رویت است؟

الف- در نوار فرمول

ب- در داخل ریبون

ج- در کادر name box

د- در سطر وضعیت

۳۰۰- برای مرتب کردن محتوای یک ستون از چه گزینه استفاده می کنیم؟

الف- سر برگ Home گروه Editing گزینه Filter & Sort

ب- سر برگ Home گروه Editing گزینه Fill

ج- سر برگ Insert گروه Editing گزینه Sort

د- سر برگ Page layout گروه Editing

۳۰۱- در یک خانه چه نوع اطلاعاتی نمی توان وارد نمود؟

الف- متنی

ب- تاریخ و زمان

ج- عددی

د- تصویر

۳۰۲- کدام عملگر دارای پایین ترین اولویت است؟

الف- جمع

ب- ضرب

ج- توان

د- بزرگتری

۳۰۳- پسوند فایل های اکسل 2013 کدام است؟

الف- xelx

ب- xplx

ج- xldx

د- xlsx

۳۰۴- برای انصراف از آخرین عمل انجام شده چه دستوری استفاده می شود؟

الف- **undo**

ب- redo

ج- repeat

د- redo و repeat

۳۰۵- جهت ادغام سلول ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- **home- alignment- merge cells**

ب- home- alignment-unmerge cells

ج- home-alignment-split table

د- home - alignment-split cells

۳۰۶- برای اجرای فرمان cut و paste از کدام کلیدهای میانبر زیر استفاده می شود؟

الف- ctrl+z - ctrl+y

ب- ctrl+z - ctrl+y

ج- **ctrl+v - ctrl+x**

د- ctrl+c - ctrl+v

۳۰۷- کدام یک از گزینه های موجود در زبانه number از کادر محاوره cells format امکان اضافه

کردن % (درصد) را به اعداد می دهد؟

الف- **currency**

ب- **percentage**

ج- special

د- number

۳۰۸- کدام تابع زیر برای محاسبه میانگین بکار می رود؟

الف- **SUM**

ب- **MAX**

ج- AVERAGE

د- IF

۳۰۹- چنانچه تقسیم بر صفر انجام شود ، کدام پیغام خطا ظاهر می شود ؟

الف- #VALUE!

ب- #REF!

ج- #DIV/0!

د- #NAME!

۳۱۰- چنانچه بخواهیم نام یکی از کاربرگ های موجود در کارپوشه را تغییر دهیم از چه دستوری

استفاده می کنیم ؟

الف- Insert

ب- Copy

ج- Rename

د- Delete

۳۱۱- چنانچه بخواهیم قالب متن درون خانه را کپی کنیم کدام مناسب تر است ؟

الف- Format Painter

ب- Cut

ج- Copy

د- Cut و Copy

۳۱۲- برای انتخاب چند سطر غیر همجوار در excel از کدام کلید استفاده می شود؟

الف- shift

ب- alt

ج- ctrl

د- space

۳۱۳- برای ثابت نگه داشتن تیتراژ جداول از کدام دستور استفاده می شود؟

الف- split

ب- freez

ج- arrange

د- unfreez

۳۱۴- کدام گزینه برای قالب بندی شرطی استفاده می شود؟

الف- Conditional Formatting

ب- Format Cells

ج- Format

د- Format as table

۳۱۵- برای درج خودکار سری داده ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Auto Complete

ب- Pick From Drop Down List

ج- Auto Fill

د- Auto List

۳۱۶- برای اینکه در خانه A5 اعداد به صورت درصد نمایش داده شود ، آن را از چه نوعی تعریف می کنیم ؟

الف- Percentage

ب- Fraction

ج- Currency

د- Scientific

۳۱۷- برای انتخاب چند سطر همجوار در excel از کدام کلید استفاده می شود؟

الف- shift

ب- alt

ج- ctrl

د- space

۳۱۸- در قسمت خواص فیلد، کدام گزینه زیر برای تعیین الگوی خاصی جهت ورود داده ها در فیلد بکار می رود ؟

الف - Field Size

ب - Default Value

ج - **Input Mask**

د - Caption

۳۱۹- Decimal Place برای کدام نوع داده قابل دسترسی بوده است؟

الف - عددی

ب - متنی

ج - تاریخ

د - یادداشت

۳۲۰- کدام یک از گزینه های زیر برای تغییر ساختار جدول به کار می رود؟

الف - دکمه New

ب - دکمه Open

ج - **دکمه Design**

د - ساختار جدول را در Access نمی توان تغییر داد

۳۲۱- فیلد سال تولد از چه نوعی باید باشد؟

الف - Text

ب - Memo

ج - **Date/Time**

د - Number

۳۲۲- متنی که می خواهیم در بالای هر صفحه گزارش تکرار شوند در کدام بخش گزارش قرار می

گیرند؟

الف - Detail

ب - **Page Header**

ج - Report footer

د - Group footer

۳۲۳- برای اینکه خروجی جدول بصورت افقی قرار گیرد گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف - Landscape

ب - Portrait

ج - Vertically

د - Horizontally

۳۲۴- کدام گزینه زیر یک گزارش به صورت جدولی ایجاد می کند؟

الف - Auto Report : Columnar

ب - Auto Report : Tabular

ج - Auto Report : Data Base

د - Auto Report : Wizard

۳۲۵- کدامیک از گزینه های زیر جزء مشخصات فیلد می باشد؟

الف - نام فیلد

ب - نوع فیلد

ج - توصیف

د - نام فیلد و نوع فیلد و توصیف

۳۲۶- در یک Query به کمک کدامیک از گزینه های زیر می توان شرط مورد نظر در ستون

مربوط وارد کرد؟

الف - Sort

ب - Criteria

ج - Table

د - Show

۳۲۷- در روش طراحی فرم به صورت دستی Design View کدامیک از گزینه های زیر بدنه

اصلی فرم را تشکیل می دهد؟

الف - Details

ب - Form header

ج- Page footer

د- Form footer

۳۲۸- برای جستجو کردن و جایگزین کردن مقدار جدید در فیلد از چه کلید میانبری استفاده می شود؟

الف- Ctrl+A

ب- Ctrl+D

ج- Ctrl+Z

د- Ctrl+H

۳۲۹- کدامیک از انواع داده های زیر برای ذخیره واحد پولی یا ارزی به کار می رود؟

الف- Currency

ب- Memo

ج- Text

د- Ole Object

۳۳۰- از کدامیک از گزینه های زیر برای مرتب سازی نزولی استفاده می شود؟

الف- Filter by Form

ب- Sort Descending

ج- Filter By Selection

د- Sort Ascending

۳۳۱- برای درج تصویر در فیلد از چه نوع دادهایی باید استفاده کرد؟

الف- Currency

ب- Memo

ج- Text

د- Ole object

۳۳۲- برای در نظر گرفتن نام توصیفی برای فیلدها از کدام مشخصه استفاده می شود؟

الف- default value

ب- caption

ج- new value

د- input mask

۳۳۳- برای اینکه اعلام کنیم که اعداد >50 برای یک فیلد در نظر گرفته شوند شرط را برای

کدام خاصیت از فیلد باید اعلام نمود؟

الف- Default Value

ب- Required

ج- Validation Rule

د- Validaton Text

۳۳۴- برای تولید اعداد متوالی اتوماتیک کدام نوع داده را برای فیلد باید تعریف نمود؟

الف- Number

ب- Memo

ج- Autonumber

د- Hyperlink

۳۳۵- کدام یک از موارد زیر برای منحصر به فرد سازی رکورد به کار می رود؟

الف- یک قانون اعتبار (validation rule)

ب- فرم (Form)

ج- کلید اولیه primary key

د- فیلتر Filter

۳۳۶- با استفاده از می توان بر روی داده ها محاسباتی مانند جمع انجام و چاپ کرد؟

الف - گزارش

ب- فرم

ج- Query

د- Data sheet

۳۳۷- کدام نوع داده را برای فیلدی که محتوایش True/False می باشد انتخاب می کنید؟

الف- Date

ب- Text

ج- Number

د- Yes/no

۳۳۸- از کدام گزینه برای افزودن جدول به اسلاید استفاده می شود؟

الف- گزینه Insert / New Slide

ب- گزینه **Insert/ Table**

ج- گزینه Insert /Diagram

د- جدول را نمی توان به اسلاید اضافه کرد

۳۳۹- در کدام قسمت از سربرگ Animation می توان جلوه حرکت به موضوعات بر روی مسیر

داد؟

الف- Entrance

ب- Emphasis

ج- Exit

د- **Motion Path**

۳۴۰- در کدام نما نمی توان متن یا تصویر به اسلاید اضافه نمود؟

الف- Note Page

ب- **SlideSorter**

ج- Normal

د- Outline

۳۴۱- با فشار کدام کلیدها می توان یک کپی از اسلاید را بعد از همان اسلاید ایجاد کرد؟

الف- Ctrl + C

ب- Ctrl + X

ج- Ctrl + V

د- **Ctrl + D**

۳۴۲- در سربرگ Animation و در قسمت Timing ، کدام گزینه زیر زمان تاخیر برای حرکت

موضوع را می توان وارد کرد؟

الف - Start

ب - Delay

ج - Speed

د - Repeat

۳۴۳- بطور پیش فرض نام فایل نمایش در Power Point چیست؟

الف - Book1

ب - Presentation1

ج - Slide1

د - Ppt

۳۴۴- در کدام یک از نماهای زیر می توان متن ، تصویر و یادداشت به اسلاید اضافه کرد؟

الف - Slide Sorter

ب - Draft

ج - Normal

د - Slide Show

۳۴۵- برای خاتمه دادن به نمایش اسلاید ها کدام کلید را باید فشرد؟

الف - E

ب - Ecs

ج - Home

د - End

۳۴۶- جهت انتخاب اسلاید های هم جوار کلید.....را همزمان از صفحه کلید فشار داده و روی

آخرین اسلاید کلیک می کنید.

الف - Shift

ب - Ctrl

ج - Alt

د - Tab

۳۴۷- برای ایجاد فایل در پاورپوینت کدام کلیدهای ترکیبی را می فشاریم؟

الف - Ctrl+S

ب - Ctrl+F

ج - Ctrl+N

د - ctrl+O

۳۴۸- به منظور سه بعدی کردن اشیاء و اشکال گرافیکی کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف - Shadow slide

ب - 3D style

ج - Arrow style

د - Insert clip art

۳۴۹- جهت شماره گذاری اسلاید ها چه مرحله را باید طی کرد؟

الف - Insert/Header and footer/Slidenumber

ب - View/Zoom

ج - View/Slide show

د - Header and footer/Slide number/

۳۵۰- کدام گزینه برای ایجاد اسلاید در پاورپوینت صحیح است؟

الف - Blank presentation

ب - Form design tamplate

ج - Bullet

د - New Slide

۳۵۱- استفاده از دکمه Insert table در چیدمان اسلاید برای درج.....می باشد.

الف - جدول

ب - فیلد

ج- رکورد

د- نمودار

۳۵۲- برای چاپ اسلاید از منوی فایل گزینه.....را انتخاب کرده و در پنجره باز شده برای چاپ همه اسلایدها گزینه.....را انتخاب می کنیم؟ (از چپ به راست)

الف- Print/Selection

ب- **Print / All**

ج- Print/Current slide

د- Print/Custom show

۳۵۳- عمل انتقال اسلاید با کدام گزینه امکان پذیر است؟

الف- Copy

ب- **Cut**

ج- Print

د- Delet

۳۵۴- کار گزینه Hide Slide چیست ؟

الف- حذف اسلاید

ب- **مخفی کردن اسلاید**

ج- انتقال اسلاید

د- درج اسلاید

۳۵۵- برای شماره گذاری اسلاید ها از کدام گزینه استفاده می شود ؟

الف- **SlideNumber**

ب- Numbering

ج- Number Slide

د- Page Slide

۳۵۶- در کدام نما می توان ترتیب اسلاید ها را تغییر داد ؟

الف- notes page

ب- normal

ج- slidesorter

د- slide show

۳۵۷- با استفاده از گزینه from current slide اجرای برنامه نمایشی از کدام اسلاید انجام می شود؟

الف- اسلاید اول

ب- اسلاید جاری

ج- اسلاید آخر

د- اسلاید میانی

۳۵۸- از طریق کدام دستور تعداد تکرار صوت مشخص می شود؟

الف- start

ب- delay

ج- speed

د- repeat

۳۵۹- کدام یک از موارد زیر، یک برنامه نمایشی خالی با استفاده از تنظیمات پیش فرض ایجاد می کند؟

الف- Autocontent Wizard

ب- Template

ج- Open An Existing Presentation

د- Presentatrion Blank

۳۶۰- فایل‌های ایجاد شده در محیط power point را چه می نامند؟

الف- presentation

ب- book

ج- document

د- chart

۳۶۱- با تغییر نوع نمودار در یک اسلاید کدام گزینه از منوی مربوط به نمودار باید انتخاب شود؟

الف - Chart area

ب - Lines

ج - ChartType

د - Chart data

۳۶۲- با چه دستوری می توان در درون اسلاید یک چهارضلعی ایجاد کرد؟

الف - Line

ب - Oval

ج - Rectangle

د - Arrow

۳۶۳- هنگام تایپ متن اشاره گر موس تبدیل به می شود.

الف - Curser

ب - پنهان

ج - شکل دلخواه

د - تغییری نمی کند

۳۶۴- عمل پیمایش (scroll) چیست؟

الف - به عمل جابجایی متن گفته می شود

ب - به عمل کپی متن گفته می شود

ج - همان کشیدن و رها کردن است

د - به عمل چرخاندن کلید وسط موس برای مشاهده محتویات پنجره گفته می شود

۳۶۵- کدام گزینه کلید تابعی نیست؟

الف - F1

ب - F3

ج - Alt

د - F12

۳۶۶- کدام گزینه شامل کلیدهای کنترلی می شود؟

الف - Ctrl-Shift-Alt -Esc

ب- F1 تا f12

ج- Numlock-caps lock-scroll lock

د- arrow key

۳۶۷- در ویندوز برای ضبط صدا از کدام نرم افزار زیر استفاده می کنیم؟

الف- Cd Player

ب- Sound Recorder

ج- Entertainment

د- Media Player

۳۶۸- کدام گزینه صحیح است؟

الف- کلمه عبور در صفحه ورود به ویندوز نسبت به حروف کوچک و بزرگ حساسیت دارد.

ب- کلمه عبور در صفحه ورود به ویندوز کلیدهای تابعی را نیز می پذیرد.

ج- کلمه عبور در صفحه ورود به ویندوز فقط حروف را میپذیرد.

د- کلمه عبور در صفحه ورود به ویندوز نسبت به حروف کوچک و بزرگ حساسیت ندارد.

۳۶۹- برای مرتب بودن همیشگی آیکن ها از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف- Sort By Name

ب- Auto Arrange icons

ج- Align To Grid

د- Show desktop icons

۳۷۰- کدامیک از پرونده های زیر را نمی توان به عنوان تصویر زمینه ویندوز استفاده کرد؟

الف- *.gif

ب- *.bmp

ج- *.dat

د- *.jpg

۳۷۱- کدامیک از گزینه های زیر درباره Sleep نادرست است؟

الف- با کلیک بر روی این گزینه کامپیوتر در حالت آماده باش قرار می گیرد.

ب- در این حالت مصرف انرژی برق کاهش می یابد.

ج- در این حالت با زدن کلید یا حرکت ماوس کامپیوتر به حالت عادی برمی گردد.

د- در این حالت ما مجبور به راه اندازی سیستم ویندوز هستیم و زمان زیادی مصرف می گردد.

۳۷۲- جهت فعال نمودن Folder Option از کدام روش استفاده می کنیم؟

الف- از مسیر Start | Control Panel | Folder Option اقدام می نمائیم .

ب- استفاده از منوی Tools در هر پنجره ای

ج- با استفاده از کلیک راست ماوس بر روی Desktop

د- گزینه الف و ب

۳۷۳- کدام روش مرتب سازی باعث می شود که تمامی پنجره ها روی هم قرار گرفته و تنها نوار

عنوان آنها قابل مشاهده باشد؟

الف- به صورت پشته ای SHOW WINDOWS STACKED

ب- به صورت مجاور هم SHOW WINDOWS SIDE BY SIDE

ج- به صورت آبشاری CASCADE WINDOWS

د- Task Manager

۳۷۴- در کادر محاوره ای Folder Option و تب General انتخاب کدام گزینه باعث می شود تا

پوشه ها در یک پنجره باز شوند؟

الف- Use Windows Classic Desktop

ب- Open Each Folder In The Same Window

ج- Open Each Folder In Its Own Window

د- My Desktop Enable All Web - Relate Content On

۳۷۵- پوشه (folder) به چه معنا است؟

الف- همان فایل است.

ب- محلی برای نگهداری و سازماندهی فایل ها و برنامه ها

ج- آیکنی برای دسترسی سریعتر و راحتتر به برنامه ها

د- آیکنی برای نمایش دیسک سخت

۳۷۶- فایل (file) به چه معنا است؟

الف- به همه اطلاعات موجود در رایانه می گویند.

ب- محلی برای نگهداری وسازماندهی فایل ها و برنامه ها

ج- آیکنی برای دسترسی سریعتر و راحتتر به برنامه ها

د- آیکنی برای نمایش دیسک سخت

۳۷۷- کدام گزینه برای انتخاب آیتم های همجوار استفاده می شود؟

الف - Alt

ب - Ctrl

ج - Home

د - Shift

۳۷۸- در ویندوز 7 برنامه های کوچکی که برای ارائه سریع و آسان اطلاعات مختلف درمیز کار

پیش بینی شده اند، نامیده می شوند.

الف- Taskbar

ب - Menu

ج - Desktop

د - Gadgets

۳۷۹- به ناحیه نمایش ساعت، وضعیت بلندگو و غیره در روی نوار کار..... گویند.

الف- Notification

ب - Start button

ج - Gadgets

د - Tasks

۳۸۰- برنامه های در حال اجرا بر روی چه ناحیه ای قرار دارند؟

الف - Taskbar

ب-Menu

ج-Start

د-Gadgets

۳۸۱- برای کدام یک از دلایل زیر تهیه نسخه پشتیبان ضروری است؟

الف- بروز مشکلات سخت افزاری

ب- از دست رفتن اطلاعات

ج- اجرای کند برنامه ها

د- نصب ویروس یاب

۳۸۲- برای تهیه نسخه پشتیبان از برنامه استفاده می شود.

الف- Disk Cleanup

ب- Scan Disk

ج- Backup

د- Copy Disk

۳۸۳- کدامیک از نرم افزارهای زیر می تواند برای فشرده سازی استفاده شود؟

الف- Wordpad

ب- Notepad

ج- Acd See

د- Win Zip و Win Rar

۳۸۴- برای بستن برنامه های بدون پاسخ کفایت از ترکیب کلید های استفاده

نماییم.

الف- Ctrl+alt

ب- Ctrl+alt+shift

ج- Ctrl+alt+delete

د- Ctrl+shift

۳۸۵- Hibernate یعنی.....

الف- بدون بستن محیط کاربر فعلی، امکان ورود به ویندوز با نام کاربری دیگر فراهم می شود
ب- رایانه را قفل می کند.

ج- کلیه برنامه های باز را میبندد و به کار ویندوز خاتمه داده و رایانه را خاموش می کند.

د- کلیه برنامه های در حال اجرا را بر روی دیسک سخت ذخیره می کند و رایانه را خاموش می کند. در صورت روشن کردن مجدد، برنامه های باز قبلی را به همان حالت قبل نمایش می دهد.

۳۸۶- گزینه Sleep چه کاری انجام می دهد؟

الف- بدون بستن برنامه ها و پنجره ها وضعیت فعلی را در حافظه نگهداری می کند.

ب- ضمن بستن محیط کاربر فعلی، امکان ورود به ویندوز با نام کاربری دیگر فراهم می شود

ج- رایانه را قفل می کند

د- کلیه برنامه های باز را میبندد و به کار ویندوز خاتمه داده و رایانه را خاموش می کند و مجددا راه اندازی می کند.

۳۸۷- Shut down چیست؟

الف- بدون بستن برنامه ها و پنجره ها وضعیت فعلی را در حافظه نگهداری می کند.

ب- بدون بستن محیط کاربر فعلی، امکان ورود به ویندوز با نام کاربری دیگر فراهم می شود

ج- رایانه را قفل می کند

د- کلیه برنامه های باز را میبندد و به کار ویندوز خاتمه داده و رایانه را خاموش می کند.

۳۸۸- برای جابه جایی بین پنجره های باز از کلیدهای..... استفاده می کنیم.

الف- Alt+f4

ب- Ctrl+Esc

ج- Alt+Tab

د- Ctrl+Tab

۳۸۹- کدامیک از فرمت های فایل زیر برای تصویر زمینه ویندوز قابل استفاده است؟

الف- JPG

ب- Docx

ج- Pdf

د- Dat

۳۹۰- تم پیش فرض ویندوز کدام است؟

الف - Classic Start Menu

ب - Start menu

ج - Windows Style

د - Defaulte Style

۳۹۱- در کادر محاوره ای personalize برای اینکه تصویر انتخاب شده برای زمینه، کل صفحه را

پوشاند کدام مورد را از فهرست باز شوی Position باید انتخاب نمود؟

الف - Stretch

ب - Tile

ج - Center

د - Fill

۳۹۲- انتخاب کدام گزینه در تب View از کادر محاوره ای Folder Option باعث می شود تا

فایلهای مخفی مشاهده گردند؟

الف - Do Not Show Hidden Or System Files

ب - Show All Files

ج - Show Hidden Files And Folder

د - Hide File Extetion For Know File Types

۳۹۳- از کدام برگه در پنجره Properties می توان صفت یک پوشه (Attributes) را تغییر داد؟

الف - Sharring

ب - General

ج - Customize

د - Hidden

۳۹۴- دوبار کلیک بر روی آیکن برنامه باعث می شود .

الف - اجرای برنامه

ب - انتخاب برنامه

ج- باز شدن منوی میانبر

د- هیچ اتفاقی نمی افتد

۳۹۵- به عمل حرکت دادن موس در حالی که دکمه سمت چپ آن فشرده است می گویند.

الف- کلیک (Click)

ب- راست کلیک

ج- کشیدن (Drag)

د- دوبار کلیک (Double)

۳۹۶- با انتخاب کدام یک از حالات زیر کامپیوتر در حالت کم مصرف قرار میگیرد و مانیتور و

دیسک سخت خاموش می شوند؟

الف- Shut Down

ب- Sleep

ج- Restarting MS-Dos Mode

د- Restart

۳۹۷- کدام یک از موارد زیر می تواند جزء خصوصیت فایل ها باشد؟

الف- Archive

ب- Read Only

ج- System

د- Properties

۳۹۸- کدام یک از موارد زیر در مورد میانبرها صحیح نیست؟

الف- جهت اجرای سریع برنامه ها استفاده می شوند.

ب- میانبرها دارای یک علامت فلش می باشند.

ج- بعضی از برنامه های کار بردی پس از نصب یک میانبر در Desktop ایجاد می نمایند.

د- با پاک شدن آن برنامه اصلی نیز پاک می شود.

۳۹۹- کدام یک از موارد زیر شامل مواردی مانند Help-Favorites-View-File است؟

الف- نوار عنوان (Title Bar)

ب- نوار منو (Menu)

ج- نوار آدرس (Address Bar)

د- نوار ابزار (Standard)

۴۰۰- برای بستن پنجره فعال از ترکیب کلید های استفاده می شود؟

الف - Alt+C

ب- Alt+F4

ج- Ctrl+C

د- Alt+Esc

۴۰۱- برای تغییر طرح زمینه، از کدام لینک در پنجره Personalize استفاده می شود؟

الف - Screen Saver

ب- Apperance

ج- Setting

د- Desktop background

۴۰۲- با کدام ترکیب کلید می توان کل محتوای یک پوشه را انتخاب کرد؟

الف- Alt+C

ب- Alt+A

ج- Ctrl+A

د- Shift+A

۴۰۳- برای اینکه طرح زمینه انتخاب شده در مرکز صفحه مانیتور را باشد باید انتخاب نماییم.

الف - Tile

ب- Center

ج- Stretch

د- Modify

۴۰۴- برای نمایش تمام پنجره ها در کنار هم از چپ به راست (بصورت عمودی) کدام روش مرتب

سازی را باید انتخاب نمود؟

الف- **Show Windows side by side**

ب- Cascade Windows

ج- Show Windows stacked

د- Minimal Windows

۴۰۵- انتخاب کدام گزینه کامپیوتر را در حالت آماده باش قرار می دهد؟

الف- Shut down

ب- Restart

ج- Switch User

د- **Sleep**

۴۰۶- برای مشاهده خواص درایو ها روی آیکن درایو کلیک راست نموده واز منوی باز شده گزینه..... را

انتخاب می کنیم.

الف- Label

ب- **Properties**

ج- View

د- Details

۴۰۷- حافظه موقت مجازی که اطلاعات پس از کپی یا Cut کردن داخل آن قرار می گیرد چه نام

دارد؟

الف- Copy

ب- Paste

ج- Rom

د- **Clipboard**

۴۰۸- برای تنظیم زمان و تاریخ سیستم کدام مسیر را انتخاب می کنید؟

الف- کلیک راست بر روی نوار کار و انتخاب Date & Time

ب- کلیک راست بر روی صفحه Desktop و انتخاب Date & Time

ج- Start/setting/Date&Time

د- **Control Panel /Date &Time**

۴۰۹- برای محافظت از صفحه نمایش از گزینه استفاده می کنیم.

الف- Desktop Background

ب- Window color

ج- Screen Saver

د- Sound

۴۱۰- برای چاپ فایلها از استفاده می کنیم.

الف- File/Print

ب- Edit/Print

ج- Insert/Print

د- View/ Print

۴۱۱- کدام یک از گزینه های زیر جهت مرور محتویات پنجره های ویندوز مورد استفاده قرار می گیرد؟

الف - Scroll Bar

ب- Menu Bar

ج- Tool Bar

د- Status Bar

۴۱۲- جهت فرستادن یک میانبر روی Desktop چگونه عمل می کنید؟

الف- راست کلیک روی آیکن و انتخاب گزینه Send To و سپس انتخاب گزینه Desktop(Create

Shortcut)

ب- راست کلیک روی آیکن و انتخاب گزینه Send To و سپس انتخاب گزینه Floppy

ج- راست کلیک روی آیکن و انتخاب گزینه Send To و سپس انتخاب گزینه Recipient Mail

د- راست کلیک روی آیکن و انتخاب گزینه Send To و سپس انتخاب گزینه Mail Recipient

۴۱۳- جهت تغییر شکل آیکن Computer کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف- Display

ب- Screen Saver

ج- Change Desktop Icon

د- Desktop background

۴۱۴- کلید معادل فرمان کپی می باشد.

الف- Ctrl+C

ب- Ctrl+V

ج- Ctrl+X

د- Ctrl+A

۴۱۵- Task Bar به کدام قسمت ویندوز اطلاق می گردد؟

الف- منو های اصلی پنجره

ب- نوار کار پایین Desktop

ج- نوار وضعیت

د- نوار مرورگر

۴۱۶- اطلاعات حذف شده در کجا نگه داری می شوند؟

الف- Document

ب- Microsoft Outlook

ج- Recycle Bin

د- Cotrol Panel

۴۱۷- پسوند (فرمت) فایل های صوتی و عکس عبارت است از: (از چپ به راست)

الف- Wav-Mpb

ب- Doc-Bmp

ج- Wav-Bmp

د- Bmp-Doc

۴۱۸- کدامیک از دکمه های زیر در انتخاب آیتم های پراکنده به ما کمک می کند؟

الف- Alt

ب- Ctrl

ج- Inc

د- Tab

۴۱۹- "Reset" کردن همان است.

الف- Turn Off کردن است

ب- راه اندازی مجدد کامپیوتر

ج- بردن رایانه به حالت نیمه خاموش

د- حالت انتظار است

۴۲۰- منظور از (Sceen Saver) چیست؟

الف- کاغذ دیواری

ب- صفحه نمایش ویندوز

ج- نمایش متحرک

د- محافظ صفحه نمایش

۴۲۱- با ورود به چه پنجره‌های می‌توانیم درایو‌ها را مشاهده و مدیریت کنیم؟

الف- Computer

ب- Document

ج- Network

د- Desktop

۴۲۲- پسوند (فرمت) فایل‌های متنی چیست؟

الف- Txt

ب- Wav

ج- Docx

د- Txt & Docx

۴۲۳- جهت حذف یک فایل می‌توان

الف- بر روی آن کلیک و فرمان View/Delete را اجرا نمود

ب- کلیک راست بر روی فایل مربوطه و از صفحه کلید و گزینه Cut را انتخاب نمود

ج- آن را گوشه ای از صفحه نمایش درگ نموده و در آنجا رها کرد

د- کلیک بر روی فایل مربوطه و از صفحه کلید گزینه Delete را انتخاب نمود

۴۲۴-فرمان Rename چه عملی را انجام می دهد؟

الف- کپی کردن

ب- تعیین مسیر فایل

ج- بازیابی

د- نامگذاری مجدد فایل و پوشه ها

۴۲۵-در محیط برنامه های کاربردی ویندوز چگونه می توانیم مطالب را درون یک فایل ذخیره سازیم؟

الف-File/Copy

ب- Edit/Save

ج- File/Save

د- Edit/Exit

۴۲۶-کلیپ بورد چیست؟

الف- حافظه جانبی کامپیوتر

ب- بخشی از حافظه موقت کامپیوتر که داده ها بعد از کپی کردن درون آن قرار می گیرد

ج- حافظه دائمی کامپیوتر

د- بسته به مورد هر کدام از گزینه ها می تواند باشد

۴۲۷-برای مشاهده ظرفیت یک فایل روی آن راست کلیک کرده و گزینه را انتخاب میکنیم.

الف- Size

ب- Properties

ج- Capacity

د- Details

۴۲۸- در برنامه های ویرایشگر متن برای ایجاد سطر خالی بین دو سطر نوشته شده چه باید کرد؟

الف- کلید Shift را در انتهای سطر اول بزنیم

ب- با ماوس خط اول را بلوک کرده و Enter را بزنیم

ج- در انتهای خط اول کلید Delete را بزنیم

د- در انتهای سطر اول یا ابتدای سطر دوم کلید Enter را بزنیم

۴۲۹- کدام گزینه آیکن های درون پنجره را بر اساس تاریخ آخرین اصلاح مرتب می کند؟

الف- Auto Arrange

ب- Name

ج- Type

د- Date Modified

۴۳۰- جهت قراردادن سیستم در حالتی که برنامه ها باز بوده ولی سیستم به صورت موقت خاموش

گردد، چه گزینه ای را انتخاب می کنید؟

الف- Turn Off

ب- Standby

ج- Sleep

د- Hibernate

۴۳۱- کلید معادل فرمان انتقال است.

الف- Ctrl+X

ب- Ctrl+V

ج- Ctrl+C

د- Ctrl+A

۴۳۲- اگر محتویات پنجره در فضای پنجره جای نگیرد، باعث ظاهر شدن می گردد.

الف- Status Bar

ب- Address Bar

ج- Toolbar

د- Scrollbars

۴۳۳- در صورت عدم اطلاع از مکان فایل، میتوان به چه روشی آن را اجرا کرد؟

الف- استفاده از دکمه Browse در پنجره Run

ب- استفاده از Search

ج- My Computer

د- این کار عملی نیست

۴۳۴- برای قرار دادن تصویر از نرم افزار های دیگر در محیط Wordpad از کدام مسیر استفاده

می کنیم؟

الف- View/Object

ب- Edit/Object

ج- Insert/Object

د- File/Object

۴۳۵- برای اینکه ارتباط کاربر فعلی با کامپیوتر قطع شود و کاربر دیگری وارد سیستم شود بهتر

است از کدام گزینه استفاده کنیم؟

الف- انتخاب Log Off

ب- انتخاب sleep

ج- انتخاب shut down از پنجره Turn Off

د- Hibernate

۴۳۶- برای اجرای Windows Explorer از چه مسیری استفاده می کنیم؟

الف- فقط پنجره Computer

ب- در همه پنجره های ویندوز قابل دسترسی است

ج- آیکن Windows Explorer

د- فقط از طریق درایو C

۴۳۷- کدام یک از گزینه های زیر نشان دهنده گنجایش کل درایو در کادر محاوره ای Properties

مربوط به دیسک است؟

الف - Capacity

ب - Type

ج - Free Space

د - Used Space

۴۳۸- با انتخاب کدام گزینه از پنجره Find در نرم افزار Word Pad میتوان در هنگام جستجو بین حروف بزرگ کوچک تفاوت قائل شد؟

الف - Between

ب - Advanced

ج - Case Sensitive

د - During The Previous Day

۴۳۹- برای جستجوی فایل سه حرفی که با M شروع شده و به S ختم می شود، در کادر جستجو

چگونه باید تایپ کرد؟

الف - ~S*M

ب - ~M?S

ج - ~S?M

د - ~M*S

۴۴۰- از کادر محاوره ای تنظیمات نوار وظیفه انتخاب کدام گزینه باعث قفل شدن نوار وظیفه می گردد؟

الف - Show Quick Launch

ب - Lock the taskbar

ج - Auto Hide The Task Bar

د - Hide Inactive icon

۴۴۱- هنگام نصب برنامه ها، آیکن میانبر آنها معمولا در کدام منو قرار می گیرد؟

الف - منوی Accessories

ب - All Program

ج- منوی System از منوی Accessories

د- File

۴۴۲- کدامیک از گزینه ها در نرم افزار Paint جهت تغییر حاشیه ها، نوع کاغذ و تعیین اندازه

کاغذ و نوع کاغذ بکار می رود؟

الف- Page Setup

ب- Save As

ج- Print Preview

د- Open

۴۴۳- برای اینکه آیکن ها بر اساس نوع آنها مرتب شوند، کدام مورد را از زیر منوی Sort انتخاب

می کنیم؟

الف- By Name

ب- By Data

ج- By Item Type

د- Auto Arrange

۴۴۴- به منظور تنظیم صدا کدام گزینه صحیح است؟

الف- کلیک بر روی آیکن صدا بر روی نوار کار

ب- All Program/Accessories/sound recorder

ج- Computer

د- Setting

۴۴۵- کدام گزینه باعث نمایش یا عدم نمایش آیکنها در میز کار می شود؟

الف- Auto Arrange

ب- Align To Grid

ج- Date Modified

د- Show Desktop Icon

۴۴۶- به منظور سفارشی کردن منوی Start گزینه استفاده می شود.

الف - راست کلیک روی میز کار / Taskbar & start menu Properties

ب - Start/Properties

ج - Computer

د - کلیک راست روی Desktop و انتخاب Properties

۴۴۷- برای اینکه پنجره های فعال بسته نشوند و بخواهیم به User دیگری منتقل شویم کدام

گزینه را باید انتخاب کنیم؟

الف - Standby

ب - Log Off

ج - Switch User

د - Restart

۴۴۸- برای اینکه تصویر زمینه به صورت کاشی کاری در Desktop قرار گیرد گزینهرا

انتخاب می کنیم.

الف - Tile

ب - Stretch

ج - Center

د - Position

۴۴۹- برای اضافه کردن یک زبان دیگر به سیستم از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - Control Panel \ Region And Language \ Add Language

ب - Setting \ Control Panel \ mouse

ج - Control Panel \ power option

د - Setting \ Keyboard \ Language

۴۵۰- برای تعیین نحوه نمایش فایل ها از کدام گزینه نوار ابزار استفاده می کنیم؟

الف - Forward

ب - Back

ج - View

د- Address

۴۵۱- فرمان cut عمل را انجام می دهد.

الف- کپی کردن

ب- انتقال دادن

ج- فراخوانی از حافظه

د- پاک کردن

۴۵۲- در Windows کدام نرم افزار قابلیت ایجاد فایل را ندارد؟

الف- notepad

ب- Word Pad

ج- Paint

د- Calculator

۴۵۳- پنجره مخصوص نصب Printer از کدام طریق باز می شود؟

الف- Computer \ Faxes

ب- Computer \Printer

ج- Document \Printers

د- Control Panel \Devices And Printers

۴۵۴- تفاوت دکمه های OK و Apply در چیست؟

الف- Ok تغییرات انجام شده را ثبت می کند ولی Apply باعث لغو آن تغییرات می شود.

ب- Ok تغییرات را ثبت کرده و بلافاصله پنجره بسته می شود ولی Apply تغییرات را ثبت ولی پنجره را نمی بندد.

ج- Ok تغییرات را ثبت کرده و پنجره را باز نگه می دارد ولی Apply تغییرات را ثبت و پنجره را می بندد.
د- هر دو یک عمل را انجام می دهند.

۴۵۵- برای اضافه نمودن سخت افزار جدید از گزینه استفاده می شود.

الف- Control Panel \Devices And Printers

ب- Add\Remove Program

ج- Folder Option

د- پنجره Control Panel و گزینه Add Hardware

۴۵۶- ویندوز ماهیت چند وظیفه ای دارد به چه معناست؟

الف - نمی تواند تعداد زیادی برنامه را اجرا کند

ب - می تواند تعداد زیادی برنامه را همزمان اجرا کند.

ج- می تواند وظایف متعدد را در حافظه برای مدت زمان طولانی ذخیره کند

د- فقط می تواند چند برنامه متنی با هم اجرا کند

۴۵۷- جهت جابه جایی بین پنجره های باز از ترکیب کلیدهای استفاده می شود.

الف- Alt + Esc

ب- Ctrl + Z

ج- Alt + Tab

د- Ctrl + V

۴۵۸- برای جستجوی فایلی که پنج حرفی بوده و با M شروع می شود و به S ختم می شود در

کادر جستجو چگونه باید تایپ نمود؟

الف- S*M

ب- (M)S

ج- M?S

د- ~M???S

۴۵۹- کلید های میانبر فرمان Copy و Paste کدام است؟

الف- Ctrl + A, Ctrl + Y

ب- Ctrl + E, Ctrl + Y

ج- Ctrl C, Ctrl + V

د- Ctrl + V, Ctrl + A

۴۶۰- اگر بر روی یک آیکن چپ کلیک را نگه داشته و آن را به سمت دلخواه خود بکشیم و سپس

رها کنیم چه عملی انجام داده ایم؟

الف - Drag and Drop

ب - Double click

ج - Right click

د - Click

۴۶۱- برای جابجایی پنجره در میزکار از گزینه از منوی کنترل پنجره استفاده می نمایم.

الف- Size

ب - Move

ج - Close

د - Restore

۴۶۲- برای جستجوی فایل صوتی کدام مورد را در برنامه Search باید تایپ نمود؟

الف - *.music

ب - *.txt

ج - *.mp3

د - *.jpg

۴۶۳- جهت جستجوی فایل‌هایی که در ماه گذشته تغییر یافته، ایجاد شده و یا قابل دسترسی بوده اند از گزینه استفاده می نمایم؟

الف- Yesterday

ب - Last Month

ج - This Month

د - Last Week

۴۶۴- برای اینکه اطلاعات حذف شده در Recycle Bin قرار نگیرد
.....

الف- در موقع حذف کلید Ctrl را پایین نگه می داریم

ب- در موقع حذف کلید Alt را پایین نگه می داریم

ج- در موقع حذف کلید Shift را پایین نگه می داریم .

د- امکان پذیر نیست

۴۶۵- در پنجره Taskbar Properties برای اینکه نوار وظیفه اتوماتیک آشکار و مخفی گردد

کدام گزینه را باید انتخاب نمود؟

الف - Keep the taskbar on top of other windows

ب - Auto hide the taskbar

ج - Show Quick launch

د - Show the clock

۴۶۶- کدامیک از گزینه های زیر نادرست است؟

الف - Lock the taskbar نوار کار ویندوز را قفل می کند

ب - پوشه Windows از پوشه های اصلی سیستم است

ج - برنامه ی نقاشی Paint جزو برنامه های فرعی یا جانبی ویندوز می باشد

د - Lock the taskbar نوار کار ویندوز را مخفی می کند

۴۶۷- برنامه های کوچکی هستند که عملاً به برنامه اجرایی و یا نواحی سیستمی دیسک

متصل شده و بر روی آنها اثرات نامطلوب می گذارند.

الف - برنامه های اجرایی

ب - ویروس ها

ج - فایل هایی با پسوند Bin

د - فایل هایی با پسوند Com

۴۶۸- یکی از راههای موثر جلوگیری از ورود ویروس به سیستم کدام است؟

الف - استفاده از ویروس یاب به روز

ب - حذف فایل های مشکوک

ج - اجرای برنامه های ضد ویروس هر ساعت یکبار

د - فرمت کردن درایو مشکوک

۴۶۹- توسط کدامیک از روشهای زیر می توان به پنجره Control Panel دسترسی پیدا کرد؟

الف - Start Menu

ب- Task Bar

ج- Always On Top

د- Auto Hide

۴۷۰- در کادر محاوره ای Task Bar and Star Menu Properties از طریق کدام گزینه نوار ابزار

را جابجا می کنیم؟

الف- Toolbars

ب- **Taskbar Location on Screen**

ج- Auto Hide The Task Bar

د- Unlock the Taskbar

۴۷۱- هنگام نصب برنامه ها، آیکن میانبر آنها معمولا در کدام منو قرار می گیرد؟

الف- منوی File از پنجره Document

ب- **منوی All Program**

ج- منوی System Tools از پنجره Computer

د- پنجره Computer

۴۷۲- انتخاب کدام یک از گزینه های زیر باعث نوشته شدن متنی به صورت زیر خط دار می شود؟

الف- Italic

ب- **Underline**

ج- Bold

د- Super Scribe

۴۷۳- برای اعمال تنظیمات صفحه کلید از چه مسیری اقدام میکنیم؟

الف- از پنجره **Control Panel** انتخاب **Keyboard**

ب- از پنجره Computer انتخاب **Keyboard**

ج- از پنجره Control Panel انتخاب **Keyboard And Mouse**

د- از پنجره Computer انتخاب **Keyboard And Mouse**

۴۷۴- وضوح صفحه نمایش (Screen Resolution) چیست؟

الف- میزان حافظه کارت گرافیک

ب- میزان تراکم پیکسل های صفحه نمایش

ج- اندازه مانیتور

د- شفافیت صفحه نمایش

۴۷۵- جهت ذخیره کردن یک متن با نام جدید چگونه عمل می نمایم؟

الف- از فرمان save as در منوی File

ب- از فرمان save از منوی File

ج- از فرمان Font در منوی Format

د- از فرمان save در منوی Edit

۴۷۶- اکثر تنظیمات سیستم از طریق پنجره قابل انجام است.

الف- Computer

ب- Control Panel

ج- Document

د- Start

۴۷۷- کدام گزینه جهت نمایش آیکن ها با جزئیات بکار می رود؟

الف- Details

ب- Small

ج- Tile

د- Large

۴۷۸- کدام یک از جملات زیر صحیح نیست؟

الف- پوشه ها نمی توانند پسوند داشته باشند

ب- فایل ها بدون پسوند هستند

ج- گاهی به فایل Document هم می گویند

د- پوشه همان فولدر است

۴۷۹- اگر بخواهیم نامه رسیده را برای دیگران ارسال کنیم از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - Reply

ب- Reply To All

ج- فرمان Forward

د- فرمان Forward To All

۴۸۰- هدف Add To Favorites :

الف- جهت کپی فایل‌های اطلاعاتی

ب- جهت نگهداری (ذخیره) صفحات Web

ج- جهت کپی فهرست‌های اطلاعاتی

د- اضافه کردن به لیست سایت های مورد علاقه

۴۸۱- برای ذخیره کردن یک صفحه وب از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف- File/Save As

ب- Edit/Save Picture As

ج- File/Save

د- File/Save As Picture

۴۸۲- پیغام‌های دریافت شده در Outlook Express در کدام پوشه قرار دارند؟

الف- Outbox

ب- INBOX

ج- Sent

د- Draft

۴۸۳- برای برقراری اینترنت کدام تجهیزات لازم نیست؟

الف- مودم

ب- خط تلفن

ج- کد اشتراک استفاده از اینترنت

د- کارت صدا

۴۸۴- پسوند یک سایت آموزشی کدام است؟

الف - Edu

ب - Net

ج - Mit

د - Com

۴۸۵- برای بروز رسانی صفحه وب از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Back

ب - Forward

ج - Refresh

د - Home

۴۸۶- در آدرس Http://Www.Yahoo.Com ، عبارت Http معرف چیست ؟

الف - Second Level Damain

ب - Top Level Domaim

ج - پروتکل

د - نام صفحه وب که باید توسط مرورگر نشان داده شود

۴۸۷- کدام یک از دامنه های زیر معرف سازمان دولتی است ؟

الف - Com

ب - Edu

ج - Gov

د - Org

۴۸۸- کلیک بر روی کدام دکمه IE فهرستی از تمام سایتهایی را که در روزهای اخیر مشاهده کرده

اید نشان می دهد؟

الف - Search

ب - Favorites

ج - Mail

د - History

۴۸۹- برای ذخیره تنها متن های وب کدام نوع ذخیره سازی را باید انتخاب کرد؟

الف- web Page , Complete

ب- Web Art

ج- Web Page , Html only

د- **Txt File**

۴۹۰- در کادر محاوره ای Internet Option کلیک بر روی دکمه Use Current در بخش

General چه عملی انجام می شود؟

الف- آدرس صفحه جاری را به عنوان صفحه Home Page در نظر می گیرد .

ب- صفحه وبی که در هنگام نصب IE بعنوان Home Page قرار داده شده است را به عنوان Home Page قرار می دهد .

ج- Blank را صفحه وب خانگی قرار می دهد .

د- آدرس صفحه پیش فرض را به عنوان صفحه Home Page در نظر می گیرد .

۴۹۱- برای برگشتن به صفحه قبلی ملاحظه شده بر روی کدام دکمه باید کلیک کرد؟

الف- Refresh

ب- Forward

ج- **Back**

د- Home

۴۹۲- اگر بخواهیم باز شدن صفحه ای را در IE متوقف کنیم چه دکمه ای را از نوار ابزار کلیک می

کنیم؟

الف- **Stop**

ب- Refresh

ج- End

د- Back

۴۹۳- موتور جستجویی که واژه مورد جستجوی شما را در چند موتور جستجو قرار می دهد و

نتایج جستجوی آنها را برای شما لیست می کنند چه نامیده می شوند؟

الف - Directionary Sites

ب - Search Engines

ج - **Meta Search Engines**

د - Search Dictionary

۴۹۴- کدام یک از نرم افزارهای زیر مرورگر صفحات وب است ؟

الف - **Internet Explorer**

ب - Add To Favorites

ج - Creat In

د - Put In

۴۹۵- به سرویس شبکه که امکان ارسال و دریافت نامه را میسر می کند چه گفته می شود ؟

الف - E-Marketing

ب - E-Commerece

ج - **E-Mail**

د - E-Banking

۴۹۶- به فرآیندی که فایلی را از اینترنت بر روی کامپیوتر خود قرار می دهیم چه می گویند ؟

الف - **Download**

ب - Upload

ج - Upgrade

د - Turboload

۴۹۷- جهت انصراف از بازدید یک وبسایت در خواست شده از کدام کلید استفاده می کنیم ؟

الف - History

ب - Back

ج - **Stop**

د - Home

۴۹۸- برای حذف سوابق صفحات ویزیت شده از کدام دکمه استفاده می کنیم ؟

الف - Clear Address

ب - **Clear History**

ج - Clear Favorites

د - Clear Cookie

۴۹۹- برای فراخوانی مجدد صفحه وب کنونی از کدام دکمه استفاده می کنیم؟

الف - History

ب - **Refresh**

ج - Favorites

د - Search

۵۰۰- دکمه به منظور صرف نظر نمودن از انتقال کامل صفحه وب به کامپیوتر شما می باشد؟

الف - **Stop**

ب - Back

ج - Forward

د - Home